



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN PASCU” APAHIDA
Apahida, str. Libertății, nr. 114, tel./fax : 0264-231548
Email- apahidascoala@gmail.com
www.scoalaapahida.ro
Nr. 8168/07.10.2025

Prezentat în C.P. din 06.10.2025

Validat în C.A. din 06.10.2025



RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale "Ștefan Pascu" Apahida
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE „ȘTEFAN PASCU” APAHIDA

Apahida este o localitate așezată pe malurile râului Someșul Mic, ceea ce îi conferă bune condiții pentru o dezvoltare economică înfloritoare. Comuna este alcătuită din opt sate și este situată în nord-vestul Podișului Transilvaniei, pe dreapta Someșului Mic, la numai 13 km de orașul Cluj-Napoca, urmând a fi încorporat în zona metropolitană. Este una dintre cele mai mari comune ale județului, cu peste 100 km² suprafață și 17239 de locuitori (2021) cu o densitate de 162,6 loc/km².

Prima atestare scrisă, oficială, despre existența școlii din Apahida s-a găsit într-un conspect general cu numele învățătorilor din cuprinsul diocezei ortodoxe din Ardeal, pe anul școlar 1857-1858. Ca urmare a dezvoltării social – economice a comunei, începând cu anul școlar 1964-1965, în urma generalizării învățământului de 8 ani și a creșterii numărului populației școlare, s-a impus necesitatea construirii unui nou local de școală care a fost dat în folosință în anul 1969 (actuala clădire a școlii).

Începând cu 1 septembrie 1991, se înființează Grupul Școlar „Ștefan Pascu” Apahida, iar din anul 2010, unitatea școlară a purtat numele de Liceul Tehnologic „Ștefan Pascu” Apahida. Din 1 septembrie 2018 se numește Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida. Este situată în centrul comunei Apahida, școlarizează elevi din comuna Apahida și din alte localități ale județului limitrofe comunei. Asigură deplasarea elevilor la școală, zilnic cu trei microbuze dintre care două aparțin Primăriei Comunei Apahida iar unul, școlii. Este organizată pe principii nediscriminatorii și principii ale unei școli incluzive.

Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida are avantajul de a oferi educație într-o zonă puternic populată și cu o tendință de creștere demografică iminentă.

Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida este cea mai căutată școală din zonă, lucru confirmat de solicitările mari de școlarizare la înscrierile la creșă, grădiniță și clasa pregătitoare, de rezultatele bune la examenele naționale, precum și numeroase premii la concursuri școlare și olimpiade la nivel județean și național.

Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida este manageriată de director prof. Ivașcu Ioan și director adjunct Corpodean Irina. Instituția cuprinde nivelurile antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial și are în subordine patru structuri: Școala Gimnazială Sănnicoară (nivel preșcolar, primar și gimnazial), Școala Primară Dezmir (nivel preșcolar și primar), Grădinița cu Program Normal Corpadea (nivel preșcolar) și Creșa „Voinicel” Apahida (nivel antepreșcolar).

Obiectivele strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al școlii pentru perioada 2022-2026 sunt:

1. Creșterea stării de bine la nivelul școlii, de la calificativul Bine la calificativul Excelent, în anul 2026.

2. Creșterea promovabilității la examenul de Evaluare Națională de la 5,12 (Sănnicoară) și 6,74 (Apahida) în anul 2020 la 6,12 (Sănnicoară), respectiv la 7,74 (Apahida) în anul 2026.

3. Reducerea, până în anul 2026, a cazurilor de bullying raportate la nivelul școlii cu 50 %.

4. Recuperarea pierderilor de învățare în ceea ce privește achiziția competențelor cheie, pentru 99% dintre elevii din ciclul primar și din ciclul gimnazial, până la sfârșitul anului școlar 2025- 2026.

În prezent, școala noastră are un efectiv de 1670 de antepreșcolari, preșcolari și elevi. În anul școlar 2024-2025, la Creșa „Voinicel” sunt înscriși 149 de antepreșcolari (7 grupe), la Grădinița Apahida 338 de preșcolari (15 grupe), la Grădinița Sănnicoară avem un efectiv de 109 preșcolari (5 grupe), la Grădinița Dezmir 24 de preșcolari (1 grupă comasată) iar la Grădinița cu Program Normal Corpadea 11 preșcolari (1 grupă comasată). La Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida sunt înscriși 845 de elevi (519 nivel primar și 326 nivel gimnazial), la Școala Gimnazială Sănnicoară sunt înscriși 185 elevi (112 nivel primar și 73 nivel gimnazial) și la Școala Primară Dezmir este o clasă în regim simultan cu un efectiv de 10 elevi .

În anul școlar 2024-2025, personalul școlii este format din 167 de persoane, repartizat astfel: 116 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 9 (1 contabil șef, 1 contabil, 1 secretar șef, 2 secretare, 1 bibliotecar, 2 administratori de patrimoniu 1 mediator școlar) iar personal administrativ- 39 persoane (2 mecanici de întreținere, 2 paznici și 35 îngrijitoare). Școala beneficiază de 2 consilieri școlari (1,5 normă) și 4 profesori de sprijin (2 profesori cu normă întreagă și 2 profesori cu normă parțială).

Resursele financiare sunt asigurate din fonduri bugetare alocate de către Consiliul local al Comunei Apahida, din fonduri bugetare asigurate de M.E.N, ME, M.E.C.și resurse extrabugetare (sponsorizări, donații). Toate aceste fonduri au fost gestionate din bugetul de venituri și cheltuieli, întocmit anual. Pentru anul 2024, a fost alocat un buget de 3.653.204 lei, care a fost împărțit astfel: 89.976 lei pentru cheltuieli personal, 1.434.024 lei pentru bunuri și servicii, 250.000 lei pentru hrană, 10.000 lei medicamente și materiale sanitare, 145.000 lei bunuri de natura obiectelor de inventar, deplasări 3000 lei, alte cheltuieli 523.000 lei, asistență socială 493.000 lei, secțiunea de dezvoltare 110.204 lei și cheltuieli curente 110.204 lei. Conform raportului de execuție bugetară, la finalul anului 2024 s-a cheltuit suma de 2.560.176,86 lei.

Baza materială a Școlii Gimnaziale „Ștefan Pascu” Apahida cuprinde 1 laborator informatică, 1 laborator de fizică/ chimie, 1 laborator de biologie; cabinete: 2 de matematică, 2 de limba română, 1 de limba engleză, 1 de limba franceză, 1 de istorie, 1 de educație tehnologică și geografie, 1 cabinet pentru consiliere psihopedagogică, o sală modernă de sport, o bibliotecă, 2 rețele de calculatoare conectate la Internet, 17 săli de clase pentru ciclul primar, 15 săli de grupă pentru preșcolari. La Școala Gimnazială Sânnicoară : 1 laborator informatică, 1 sală de sport, 5 sali de grupă și 10 săli de clasă; la Școala Primară Dezmir 1 sală de grupă și 1 sală de clasă; la Grădinița Corpadea este 1 sală de grupă iar la Creșa „Voinicel” 7 săli de grupă. La nivelul unității de învățământ există 5 cabinete medicale (1 Apahida, 1 Sânnicoară, 2 Grădiniță, 1 Creșă), serviciile fiind asigurate de 8 asistente medicale. Unitatea dispune de materialele didactice necesare pentru toate ariile curriculare : planșe didactice, mulaje, cărți, enciclopedii, softuri educaționale, mijloace audiovizuale, table inteligente, videoproiectoare, laptopuri.

Proiecte europene desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale „Ștefan Pascu” Apahida: Schema de Granturi: 1-Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar- Titlul proiectului: PNRAS-ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN PASCU, APAHIDA (2022-2026, nivel gimnazial) Contract de finanțare nr. 11001/17/28.09.2022 – buget - 756.783 lei; 2-POCU OUT4ALL (2023)– cod proiect 153039 – buget 343747 lei; 3- Proiectul Memorie culturală locală în comuna Apahida, județul Cluj (PNRR 2023-2025) – cod proiect 30– buget - 98962.00 lei; 4- Proiectul Erasmus + EU MENTOR (2023-2027) cod proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000136062 în consorțiul CCD Cluj, alături de 39 de unități de învățământ din mediul rural din județul Cluj;

La nivelul unității de învățământ, se desfășoară concursul interjudețean „ Prin tradiții spre identitate” (a zecea ediție), care cuprinde și Școala de vară, concursul județean de benzi desenate „BD Francophone” (a doua ediție, nivel gimnazial) și concursul local „Sănătate pe două roți”, derulat la nivel preșcolar.

La Școala Primară Dezmir, se desfășoară începând cu anul școlar 2024-2025 proiectul „Pâine și Mâine” finanțat de Fundația World Vision România in valoare de 56.627 lei, cu o cofinanțate de 30% din partea Primăriei Comunei Apahida.

Începând cu anul școlar 2025-2026, s-a propus reorganizarea Școlii Gimnaziale „Ștefan Pascu” Apahida, rezultând două unități de învățământ cu personalitate juridică: Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida (nivel primar și gimnazial) si Grădinița cu Program Prelungit „Micii Exploratori” Apahida (nivel antepreșcolar și preșcolar).

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada septembrie 2024 – august 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;

- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială ”Ștefan Pascu” Apahida a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.

- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale ”Ștefan Pascu” Apahida a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păaturi sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

2. A. Creșă – 7 grupe

tip grupă	nr. grupe	total preșcolari per nivel	total creșă
mijlocie	2	34	148 antepreșcolari
mare	5	114	

3.

4. B. Grădiniță – 22 grupe

Tip grupă	Nr. grupe	Nr. grupe per unitate				nr. preșcolari per nivel grupă total	Nr. preșcolari per unitate			
		Ap.	Sânnic.	Dez.	Corp.		Ap.	Sânnic.	Dez.	Corp.
mică PN	2,68	1,5	0,5	0,34	0,34	60	30	15	8	7
mică PP	4	3	1	-	-	96	71	25	-	-
mijlocie PN	2,66	1,5	0,5	0,33	0,33	54	38	7	6	3
mijlocie PP	5	4	1	-	-	103	79	24	-	-
mare PN	3,66	2	1	0,33	0,33	79	48	20	10	1
mare PP	4	3	1	-	-	92	73	19	-	-
total	22		5	1	1	484	339	110	24	11

5.

6. C. Școală

Tip grupă	Nr. clase	Nr. clase per unitate			nr. elevi per nivel clasă	Nr. elevi per unitate		
		Ap.	Sânnic.	Dez.		Apahida	Sânnicoară	Dezmir
Preg.	8,20	6	2	0,20	169	139	27	3
<i>A</i>		1	1	0,20		24	13 (2 CES)	3 (1 CES)
<i>B</i>		1	1	-		23	14 (2 CES)	-
<i>C</i>		1	-	-		23	-	-
<i>D</i>		1	-	-		23 (1 CES)	-	-
<i>E</i>		1	-	-		23	-	-
<i>F</i>		1	-	-		23	-	-
I	5,20	4	1	0,20	127	99	27	1
<i>A</i>		1	1	0,20		25	27	1
<i>B</i>		1	-	-		25	-	-
<i>C</i>		1	-	-		24	-	-
<i>D</i>		1	-	-		25	-	-
II	5,20	4	1	0,20	132	112	20	0
<i>A</i>		1	1	0,20		27	20	0
<i>B</i>		1	-	-		30	-	-
<i>C</i>		1	-	-		28	-	-
<i>D</i>		1	-	-		27	-	-
III	4,20	3	1	0,20	116	94	18	4
<i>A</i>		1	1	0,20		31	18	4

<i>B</i>		1	-	-		32	-	-
<i>C</i>		1	-	-		31	-	-
IV	4,20	3	1	0,20		74	18	1
<i>A</i>		1	1	0,20		27	18	1
<i>B</i>		1	-	-		25	-	-
<i>C</i>		1	-	-	93	22	-	-
total primar	27	20	6	1	637	518	110	9
V	4	3	1	-		82	18	-
<i>A</i>		1	1	-		27	18	-
<i>B</i>		1	-	-		29	-	-
<i>C</i>		1	-	-	100	26	-	-
VI	4	3	1	-		82	21	-
<i>A</i>		1	1	-		29	21	-
<i>B</i>		1	-	-		26	-	-
<i>C</i>		1	-	-	103	27	-	-
VII	4	3	1	-		82	20	-
<i>A</i>		1	1	-		27	20	-
<i>B</i>		1	-	-		28	-	-
<i>C</i>		1	-	-	102	27	-	-
VIII	4	3	1	-		80	15	-
<i>A</i>		1	1	-		26	15	-
<i>B</i>		1	-	-		27	-	-
<i>C</i>		1	-	-	95	27	-	-
Total gimn.	16	12	4	0	400	326	74	0
Total școală	43	32	10	1	1037	844	184	9

7. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	561	3	558	99,46 %
GIMNAZIAL	387	21	366	94,57 %
TOTAL	948	24	924	97,46 %

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	Preg.	125	0	125	-	-	-

2.	I	128	1	127	10	11	104
3.	II	116	2	114	6	2	106
4.	III	92	0	92	2	8	82
5.	IV	100	0	100	15	20	65
6.	V	103	4	99	5	49	45
7.	VI	104	10	94	8	57	29
8.	VII	102	6	96	23	48	25
9.	VIII	78	1	77	9	41	27

8. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	2	0	0	0	6	6	
GIMNAZIAL	27	15	0	0	8	8	
TOTAL	29	15	0	0	14	14	

9. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	10081	7528	2553
GIMNAZIAL	20369	10395	9974

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	599	2
GIMNAZIAL	370	17

Elevi repetenți în anul școlar 2023-2024

Elevul	Clasa	Cauze
1.Demi Ioan Horia	Preg	Nefrecventarea cursurilor

2. Ursu Cătălina	Preg	Nefrecventarea cursurilor
3. Gabor Liza	II D	Nefrecventarea cursurilor
4. Moldovan Abel Cosmin	IIA	Nefrecventarea cursurilor
5. Jurcan Răzvan	V A	Nefrecventarea cursurilor
6. Safi Mohhamad	V A	Nefrecventarea cursurilor
7. Svaiț Daria	V A	Nefrecventarea cursurilor
8. Antal Mia Minodora	V B	Nefrecventarea cursurilor
9. Doghi Sabrina	V B	Nefrecventarea cursurilor
10. Demi Lucian	V C	Nefrecventarea cursurilor
11. Antal Andrei	VI A	Nefrecventarea cursurilor
12. Mureșan Maria Cristina	VI A	Nefrecventarea cursurilor
13. Băiețan David	VI B	Nefrecventarea cursurilor
14. Raita Alexandru	VI B	Nefrecventarea cursurilor
15. Logofătu Alexandra	VI C	Nefrecventarea cursurilor
16. Marina Anca	VI C	Nefrecventarea cursurilor
17. Lako Alexandra	VIIC	Nefrecventarea cursurilor
18. Morar Paula	VIIIB	Nefrecventarea cursurilor
19. Gabor Mândra	IIS	Nefrecventarea cursurilor
20. Lăcătuș Irinel	VS	Nefrecventarea cursurilor

RAPORT

**Privind organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională, sesiunea iunie
2025**

*❖ Rezultate la Evaluarea Națională- Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida și
Școala Gimnazială Sânnicoară, an școlar 2024-2025*

Număr elevi clasa a VIII-a înscriși	Prezenți Limba și literatura română	Prezenți Limba maternă (maghiară/germană)	Prezenți Matematică
70 (55 elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan Pascu” Apahida și 15 elevi de la structura Școala Gimnazială Sânnicoara)	70	0	70

Asigurarea și funcționarea camerelor de supraveghere:	Sistemul audio-video a funcționat corespunzător în toate spațiile implicate (săli
--	---

	de clasă, holuri, intrarea în școală, săli de depozitare bagaje). După fiecare probă, înregistrările au fost salvate și arhivate.
Preluarea, multiplicarea și distribuirea subiectelor	Operațiunile s-au desfășurat în condiții de siguranță și în timp util. Încăperea destinată multiplicării subiectelor a fost supravegheată audio-video.
Desfășurarea examenelor	Elevii au fost repartizați în șase săli de clasă, iar bagajele în două săli separate. În fiecare sală au fost prezenți câte doi asistenți. Holul de la etaj, poarta și sălile de bagaje au fost supravegheate de cadre didactice. Nu s-au semnalat incidente. Elevii din structura Școala Gimnazială Sânnicoara au fost transportați la centrul de examen principal.
Predarea lucrărilor către CZE	Lucrările au fost predate comisiei din Centrul Zonal de Evaluare, însoțite de proces-verbal, de către președintele centrului, prof. Corpodean Irina, împreună cu un membru al comisiei.

Desfășurarea examenului

- **Respectarea metodologiei:**
Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale a fost respectată integral.
- **Prezența profesorilor asistenți:**
Toți profesorii solicitați s-au prezentat; aceștia sunt cadre didactice ale Școlii Gimnaziale „Ștefan Pascu” Apahida.
- **Cazuri speciale:**
 - **Prelungire cu 1 oră:** 1 elev (Pop Lorand Cristian) cu CES.
 - **Izolare / Spital / Domiciliu:** Nu a fost cazul.

C. Statistica generală

Indicator	Valoare
Elevi înscriși	64
Elevi prezenți	63
Elevi promovați	47
Elevi eliminați	0

Contestații și rezultate

Au fost depuse 4 contestații la Limba și literatura română. Nu s-au depus contestații la Matematică. Rezultatele contestațiilor:

Elev	Nota inițială	Nota finală
Ivan Matei-Arsenie	8,80	8,85
Oltean David	8,50	8,35
Petean Larisa-Ruxandra	9,00	8,85
Stoica Miruna Crina	9,00	8,85

E. Rezultate finale la nivelul centrului de examen

Medii generale pe discipline:

- Limba și literatura română: **7,25**
- Matematică: **6,02**
- Media generală: **6,63**

Distribuția notelor:

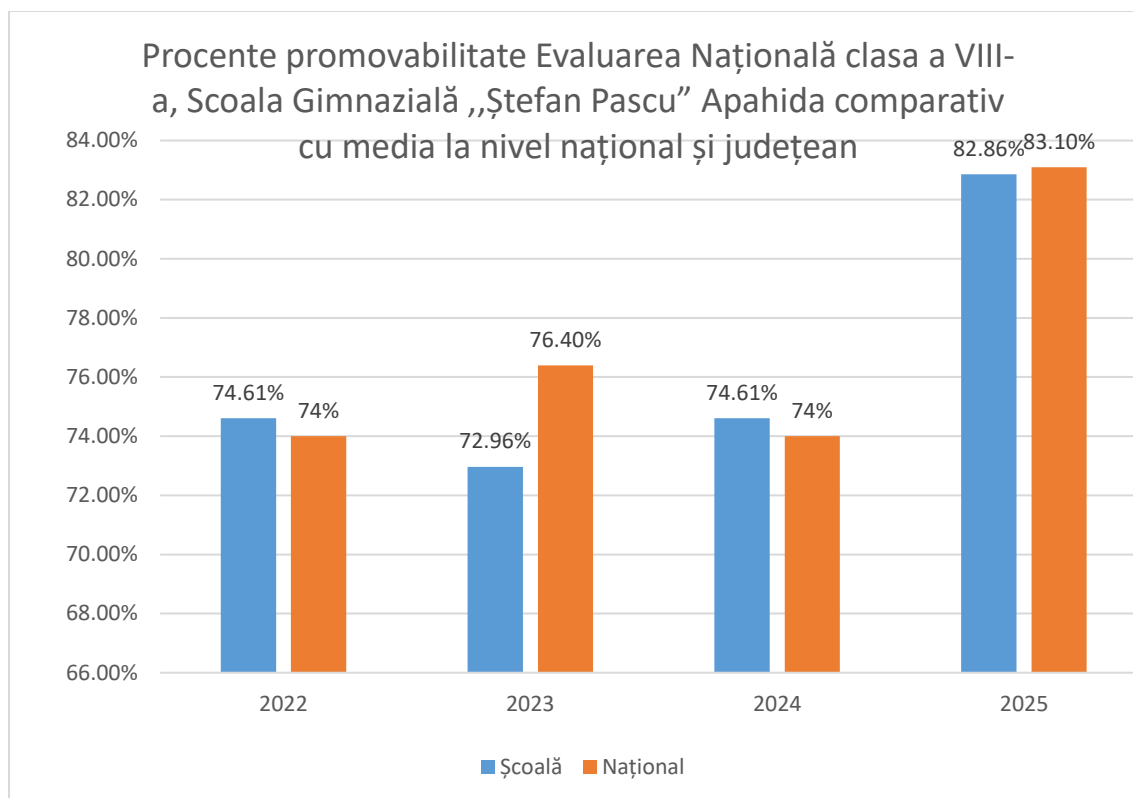
Disciplina	1,00–4,99	5,00–5,99	6,00–6,99	7,00–7,99	8,00–8,99	9,00–10
Limba română	4	10	14	18	20	4
Matematică	20	10	16	11	7	4
Limba maternă	0	0	0	0	0	0

Disciplina	1,00–4,99	5,00–5,99	6,00–6,99	7,00–7,99	8,00–8,99	9,00–10
Limba română	5.71%	14.29%	20.00%	25.71%	28.57%	5.71%
Matematică	28.57%	14.29%	22.86%	15.71%	10.00%	5.71%
Limba maternă	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Procente de promovabilitate:

Disciplina	Promovabilitate	Nr. elevi sub 5
Limba română	94.29%	4

Matematică	71.43%	20
Limba maternă	-	0



ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin

descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.

Stil managerial participativ.

Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.

Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.

Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.

Participarea elevilor la concursuri școlare.

Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.

Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.

Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.

Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.

Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.

Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.

Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățătură.

Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

În anul școlar **2024-2025**- personalul școlii este format din 129 de persoane: 100 cadre didactice, 1 psiholog, 6 persoane fiind personal didactic auxiliar, iar personal nedidactic - 23 persoane.

Din cele 100 cadre didactice:

- 30 cadre didactice au obținut gradul didactic I;
- 15 cadre didactice au obținut gradul didactic II;
- 39 cadre didactice au obținut definitivarea în învățământ;
- 16 cadre didactice debutante.

Situația gradelor didactice

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	GRAD DIDACTIC/SPECIALITATEA	SESIUNEA/SERIA
1.	CORHUȚ GABRIELA IOANA	DEFINITIVAT/ PUERICULTOR	2024 (dosar)
2.	OLTEAN LUCREȚIA	DEFINITIVAT/ PUERICULTOR	2024 (dosar)
3.	COLCER BIANCA ALEXANDRA	DEFINITIVAT/ ÎNV. PREȘCOLAR	2024 (dosar)
4.	HARFAȘ PAULA IULIA	DEFINITIVAT/ ÎNV. PREȘCOLAR	2024 (dosar)
5.	ȚÎȚU LARISA	DEFINITIVAT/ ÎNV. PREȘCOLAR	2024 (dosar)
6.	BALINT ANDREEA ARITONIA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2023-2026 (cerere)
7.	BORDEA CRISTINA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2023-2026 (cerere)

Nr. crt	Cadre Didactice	Titulari	Suplinitori	Grad didactic			
				I	II	DEF	DEB
1	Profesori (35)	29 (din care 3 pe viabilitatea postului)	6	14	6	13	2
2	Învățători (24)	23 (din care 2 pe viabilitatea postului)	1	10	5	9	0
3	Educatoare (29)	20 (din care 4 pe viabilitatea postului)	9	6	4	14	5
4	Educatoare creșă (12)	7	5	0	0	3	9
	TOTAL (100)	79	21	30	15	39	16
8.	CREȚA NAOMI		GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR			2022-2025 (dosar)	
9.	DĂNCUȘ IULIANA ROXANA		GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR			2024 (inspecție finală)	
10.	JUCAN RALUCA GABRIELA		GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR			2022-2025 (dosar)	
11.	LIONTE-MALUȘ IRINA		GRAD II/ PROF. ÎNV.			2023-2026 (cerere)	

		PREȘCOLAR	
12.	MAN DIANA-MARIA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2023-2026 (cerere)
13.	OSVATH CRISTINA DIANA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2022-2025 (dosar)
15.	TARȚA ALINA VALERIA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2022-2025 (dosar)
16.	BOȚOROGA CORINA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2024 (inspecție finală)
17.	CÂȚCĂUAN MARIA RALUCA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2023-2026 (cerere)
18.	MUNTEAN ATENA IUSTINA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2023-2026 (cerere)
19.	TELECAN DENISA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2023-2026 (cerere)
20.	CHILĂ (VAIDA) ROXANA BIANCA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2023-2026 (cerere)
21.	ZĂGRĂIAN IONELA ADELINA	GRAD II/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2023-2026 (cerere)
22.	HEMCINSCHI FLAVIA MARIA	GRAD II/ PROF. LIMBA ENGLEZĂ	2023-2026 (cerere)
23.	MĂRINCAȘ ANTONIA	GRAD II/ PROF. CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	2024 (inspecția finală)
24.	BASA ROXANA	GRAD I/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2025-2027 (cerere)
25.	COLCERIU SIMONA IOANA	GRAD I/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2025-2027 (cerere)
26.	ȘOPTIREAN SORINA MARIA	GRAD I/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2025-2027 (cerere)
27.	FEKETE CRISTINA MAGDALENA	GRAD I/ PROF. ÎNV. PRIMAR	2025 (dosar/ întoarcere CIC, inspecții efectuate)
28.	TIMICER-JUCAN TEODORA	GRAD I/ PROF. ÎNV. PREȘCOLAR	2025-2027 (cerere)
29.	GUT SERGIU CIPRIAN	GRAD I/ PROF. EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	2025-2027 (cerere)
30.	NIȚĂ CRISTINA MARIA	GRAD I/ ISTORIE	2025 (colocviu)
31.	RUS MARCELA VIORICA	GRAD I/ LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	2024 (inspecție finală)

FORMARE CONTINUĂ

1. PERFECTIONARE CURENTĂ

OBIECTIVE SPECIFICE :

- a) dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pe baza activității proprii desfășurate în școală și la cercurile pedagogice; lecții demonstrative și referate metodice conform planificărilor comisiilor metodice.
- b) realizarea unei mai bune colaborări între comisiile metodice pe arii curriculare;

ACTIVITĂȚI:

- participarea la consfăturile cadrelor didactice și la cercurile pedagogice pe discipline de învățământ;
- participarea cadrelor didactice la întâlnirile periodice ale comisiilor metodice pe arii curriculare;
- autoperfecționarea și autoinstruirea personalului didactic;

Activitatea de perfecționare s-a realizat și prin alte forme:

- cursuri de formare:

CADRE DIDACTICE

25 cadre didactice: „Managementul clasei” - 300 lei

10 cadre didactice: „Abilitățile viitorului” - curs de formare din cadrul proiectului OUT4ALL - prima grupă

10 cadre didactice: „Abilitățile viitorului” - curs de formare din cadrul proiectului OUT4ALL - a doua grupă

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

Parteneriate 2024-2025

1. Asociația pentru Natură și Oameni, com. Cojocna, jud. Cluj
2. Biserica Ortodoxă Sfântul Apostol ”Andrei”, jud. Cluj
3. Universitatea ”Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca
4. Caregivers SRL, București
5. Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj
6. SC Cognitrom SRL, jud. Cluj-Napoca

7. Școala Gimnazială "Alexandru Vaida Voevod", com. Bobâlna, jud. Cluj
8. Asociația Gal Someș Transilvan, com. Bonțida, jud. Cluj
9. Grădinița cu P.P. "Paradisul Piticilor", Dej, jud. Cluj
10. Colegiul Național Pedagogic "Gh. Lazăr" Cluj-Napoca
11. Serviciul de Asistență Socială Apahida, jud. Cluj
12. Asociația EDU APPS, București
13. Școala Profesională Răscruci, com. Bonțida, jud. Cluj
14. Grădinița cu PP Prichiland, loc. Florești, jud. Cluj
15. Școala Gimnazială Geaca, com. Geaca, jud. Cluj
16. Asociația pentru Tineret OLIMP, București
17. Asociația Mundia, Cluj-Napoca
18. Școala Gimnazială "Constantin Brâncoveanu" Baci, structura Grădinița cu Program Prelungit Baci, jud. Cluj
19. PRO CHILDHOOD SRL, com. Apahida, jud. Cluj
20. Asociația Diaspora Locală, com. Dumbrăvița, jud. Timiș
21. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva
22. Școala Gimnazială Nr 24 Timișoara, jud. Timiș
23. Centru Școlar pentru Educație Incluzivă "Rudolf Steiner" Hunedoara
24. Asociația "Toți copiii citesc"
25. Liceul Teoretic Țîpala, Republica Moldova
26. Asociația Atelier de Cuvinte, Timișoara, jud. Timiș
27. Școala Gimnazială nr. 1 Plopiș, jud. Sălaj
28. Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca, jud. Cluj
29. Fundația World Vision România
30. Poliția Apahida

Rezultate la concursuri școlare:

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Concursul	Rezultatul obținut	Profesor
1.	Măcicășan Alex - Roberto - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	PREMIUL AL II-LEA	Florian Aurora
2.	Minteuan Raul - Daniel - clasa a VI-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	PREMIUL AL III-LEA	Florian Aurora
3.	Crișan Patricia - clasa a V-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	MENTIUNE	Stanciu Maria

4.	Maghiar Ianis - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	MENTIUNE	Tomoiață Vasile
5.	Mura David Gabriel - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	MENTIUNE	Simon Enikő
6.	Balica Antoniu Marin - clasa a VII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	Participare	Simon Enikő
7.	Ivan Matei - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	Participare	Florian Aurora
8.	Oros David - clasa a VI-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	Participare	Florian Aurora
9.	Costea Mihai - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din România	Participare	Tomoiață Vasile

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

Resp. prof. Kun Melinda

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.

Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.

Realizarea unui proces educativ de calitate.

Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;

- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora

Planul de îmbunătățire;

- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;

- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interesistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Raport al Comisiei CEAC pentru anul școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității

- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;

- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Propuneri pentru anul 2024-2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Coordonator prof. înv. primar Corina Boțoroga

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui

parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea

ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).

- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între școală și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	- creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duc la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

PROIECTE EUROPENE DESFAȘURATE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ȘTEFAN PASCU” APAHIDA:

1. Schema de Granturi: **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**

- Titlul proiectului: PNRAS-ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN PASCU, APAHIDA
- Contract de finanțare nr. 11001/17/28.09.2022 – BUGET - 756.783 lei

2. **OUT4ALL** – COD PROIECT 153039 – BUGET 343747 lei

3. **Proiectul Memorie culturală locală în comuna Apahida, județul Cluj** – cod proiect 30– buget - 98962.00 lei

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Comisia pentru curriculum, la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024 – 2025 a avut următoarea componență: responsabil – Ivașcu Ioan; membrii: prof. Corpodean Irina, prof. Șchiop Corina, prof. Bota Lavinia, prof. Ivan Monica, prof. Stanciu Maria (responsabil CDS), prof. Pojar-Pascu Florin, prof. Sonkodi-Cozma Dana, prof. Snaidăr Andreea, prof. Ed. Dăncuș Iuliana Roxana

Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOS părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOS, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a

raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ).

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);

- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2024-2025

NR.CRT.	TITLUL OPȚIONALULUI	CADRU DIDACTIC	GRUPA
1.	Un copil politicos	Păcuraru Iulia	Mijlocie Delfinii
2.	În pași de dans	Balint Andreea-Aritonia Tuduruț Ramona	Mijlocie Floricele
3.	La pas prin România	Colceriu Simona Creța Naomi	Mijlocie Peștișorii
4.	Starea de bine în grădiniță	Man Diana Balint Ancuța	Mare Bufnițele
5.	Strada nu e loc de joacă!	Basa Roxana Colcer Bianca	Mare Boboceii
6.	Starea de bine în grădiniță	Pojar Pascu Bogdana Bojor Claudia	Mare Ursuleții
7.	De vorbă cu Zâna emoțiilor	Șoptirean Sorina	Mare Ștrumfii
8.	În lumea muzicii	Bota Emilia Dăncuș Roxana	Mică Albinuțele
9.	Gimnastică ritmică	Osvath Cristina Tămaș Andreea	Mică Pinguinii
10.	Gimnastică ritmică	Jucan Raluca	Mică Fluturașii
11.	ABC-ul curățeniei	Ilea Adriana Bîrdea Aurora	Mică Mămăruțele
12.	Vreau să fiu sănătos!	Tarța Alina	Mică Steluțele
13.	Căsuța emoțiilor	Tornea Anca-Mirela	Mare Iepurașii
14.	Zâmbet de copil	Bochiș Andreea	Combinată Dezmîr Broscuțele
15.	Vreau să fiu politicos	Harfaș Paula-Iulia Bordea Cristina	Combinată Fluturașii Sânnicoară
16.	Comoara cu emoții	Chit Aurora	Grupa combinată Corpadea
17.	Cresc frumos și sănătos	Nuțiu Dorina	Grupa combinată Sânnicoara Buburuzele

18.	Ne împrietenim cu emoțiile	Lionte-Maluș Irina	Grupă combinată Sânnicoară
19.	Căsuța cu emoții	Viga-Oroian Luminița Țițu Larisa	Grupa mijlocie Albinuțele Sânnicoară

CURSURI OPȚIONALE (CDȘ) PRIMAR

AN ȘCOLAR 2024-2025

NR.CRT.	TITLU OPȚIONAL	PROFESOR	CLASA
1.	O lume magică	Muntean Atena	IV A
2.	Pașaport către succes	Cățcăuan Raluca	IV B
3.	Micii campioni	Gădălean Petruța	IV C
4.	În lumea poveștilor	Șchiop Corina	Preg.A
5.	Micii artiști	Oniga Mihaela	Preg. B
6.	Micii campioni	Stroie Florina	Preg. C
7.	O lume magică	Fekete Cristina	Preg. D
8.	Clubul de lectură	Cail Carmen	I A
9.	Călătorie în lumea poveștilor	Panțel Diana	I B
10.	Cartea, prietena mea	Boțoroga Corina	I C
11.	Micii actori	Mocan Denisa	I D
12.	Pașaport spre succes	Șutea Teodora	II A
13.	Emoții colorate	Timicer-Jucan Teodora	II B
14.	Eu sunt unic	Vaida Roxana Bianca	II C
15.	Pe aripile cifrelor	Bota Lavinia	III A
16.	Să scriem corect	Rettegi Adriana	III B
17.	Caruselul ortogramelor	Zăgrăian Adelina	III C
18.	Matematica distractivă	Păcurar Maria	IV Sânnicoară
19.	Arta de a scrie frumos	Așchilean Elena	Preg. Sânnicoară
20.	Căsuța cu povești	Telecan Denisa	I Sânnicoară
21.	Cartea, prietena mea	Năsălean Roxana	II Sînnicoară
22.	Matematica distractivă	Moșuț Dorina	III Sânnicoară

CURSURI OPȚIONALE (CDȘ) GIMNAZIU
AN ȘCOLAR 2024-2025

NR.CRT.	TITLU OPȚIONAL	PROFESOR	CLASA
23.	Povești în culori	Ochiș Maria	a V-a A
24.	Atelierul muzical	Vancea Roxana-Gianina	a V-a B, C
25.	Artă decorativă	Ochiș Maria	a VI-a A, C
26.	Educație juridică	Sonkodi-Cozma Dana-Maria	a VI-a B
27.	Aplicații ale matematicii în practică	Tomoiaș Vasile	a VII-a A, B
28.	Călătorii în lumea artelor: de la literatură la teatru și film	Mincu Rozalia	a VII-a C
29.	Aplicații ale matematicii în practică	Tomoiaș Vasile	a VIII-a A, B, C
30.	Lumea poveștilor	Solomonea Daniela	a V-a Sânnicoara
31.	Matematica în tot ce ne înconjoară	Simon Eniko	a VI-a Sânnicoara
32.	Călătorii prin arte: de la literatură înspre film și teatru	Solomonea Daniela	a VII-a Sânnicoara
33.	Sinteze matematice	Simon Eniko	a VIII-a Sânnicoara

Comisia de lucru a educatoarelor din cadrul Creșei „Voinicel” Apahida are următoarea componență:

4. Țopan Gina - Adriana – educatoare necalificată, grupa „Albinuțelor”;
5. Bela Mara – educator puericultor, grupa „Albinuțelor”;
6. Nădășan Ramona – Ana - educatoare necalificată, grupa „Buburuzelor”;
7. Păcurar Cosmina - Cristina - educatoare necalificată, grupa „Buburuzelor”;
8. Snaidăr Andreea – Roxana - profesor învățământ primar și preșcolar , grupa „Fluturașilor”;
9. Sos Timeea – educator puericultor, grupa „Fluturașilor”;
10. Raton Luminița - Constantina – educatoare calificată, grupa „Ștrumfilor”
11. Stoiu Daisa – educator puericultor, grupa „Ștrumfilor”;
12. Corhuț Gabriela - Ioana – educator puericultor, grupa „Ciupercuțelor”;
13. Deiac Cristina Alexandra - profesor învățământ primar și preșcolar , grupa „Ciupercuțelor”;
14. Corîci Laura - AnaMaria- educatoare necalificată, grupa „Ursuleților”;
15. Tornea Anca – profesor învățământ primar și preșcolar, grupa „Ursuleților”;
16. Oltean Lucreția - profesor învățământ primar și preșcolar , grupa „Boboceilor”
17. Todoruț Nicola – educator puericultor, grupa „Boboceilor”;

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici și ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Obiectivul principal al educației este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Creșa oferă tuturor copiilor de vârstă antepreșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină. Grijă față de copil în instituția antepreșcolară, înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. De aceea, cadrele didactice din creșa noastră s-au preocupat de creșterea imaginii instituției, crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea creșei pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte. Apreciez preocuparea pentru etichetarea mediului educațional, pentru crearea de colțuri/ zone noi de activitate în funcție de subtema proiectelor aflate în derulare. La nivelul comisiei de lucru au fost elaborate planificările calendaristice, planificările activităților cu părinții, precum și activitățile de consiliere a părinților. S-a urmărit cu prioritate, adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii/individuale, precum și evaluarea cunoștințelor copiilor pe baza anumitor criterii. Astfel, s-au abordat unele aspecte:

1) ACTIVITATEA INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

9. realizarea programei în funcție de proiectarea materiei

Proiectarea activității la nivelul învățământului antepreșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

S-au întreprins activități de observare a antepreșcolarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat.

10. metode de predare – învățare folosite în procesul I-E

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

11. metode de evaluare folosite În procesul I-E

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că antepreșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

12. folosirea resurselor materiale existente în grădiniță – care și în ce scop

- tablă magnetică – expunerea magnetică a imaginilor, a fișelor demonstrative;
- TV – expunere desene, povești educative, cântece;
- Softuri educaționale;
- imprimantă;
- laminator- realizarea materialelor didactice folosite la activități ;
- cărți, reviste.

2) ACTIVITĂȚILE METODICE

- În luna **septembrie**, cadrele didactice au propus teme de interes pentru derularea activității Comisiei de lucru în anul școlar 2024-2025, reactualizat dosarul personal, au întocmit planificarea pentru activitățile cu părinții și temele propuse pentru consilierea părinților.
- În luna **octombrie**, cadrele didactice au studiat scrisoarea metodică și au discutat pe baza ei, au făcut analiza evaluării inițiale cu observații și consemnarea datelor.
- În luna **noiembrie**, cadrele didactice au propus teme de interes pentru derularea activităților din săptămâna Școala Altfel și au întocmit planificarea activităților.
- În luna **decembrie**, cadrele didactice au propus și realizat activități specifice zilei de 1 Decembrie, Ziua României; au împodobit salile și creșă și au colindat cu copiii personalul din creșă.
- În luna **ianuarie**, cadrele didactice s-au informat despre Rolul parteneriatului creșă-familie în educarea antepreșcolarului și au reactualizat dosarul personal.
- În luna **februarie**, cadrele didactice s-au pregătit pentru Targul de marțișoare, au planificat activități cu părinții și au realizat materiale de expus la targ.
- În luna **martie**, cadrele didactice s-au informat despre dezvoltarea empatiei la antepreșcolari.
- În luna **aprilie**, cadrele didactice s-au informat despre dezvoltarea personalității copilului prin activități extracurriculare, au reactualizat dosarul personal.

- În luna **mai**, cadrele didactice s-au informat și au discutat despre Starea de bine în rândul educatoarelor..
- În luna **iunie**, cadrele didactice au întocmit fișa de apreciere a progresului anteprescolarului, au realizat raportul narativ și raportul de activitate al cadrului didactic.

3) OFERTA CDS

Tema opționalului	Grupa	Educatoare	Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat
-------------------	-------	------------	-----------	-------------	-----------	-------------------

4) PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Parteneriate cu familia:

- „Creșa și familia- prieteni buni” – *grupa Albinuțelor*
- „Creșa și familia prieteni buni” – *grupa Buburuzelor*
- „Tu și eu educăm împreună” – *grupa Ștrumfilor*
- „Creșa și familia prieteni buni” – *grupa Fluturașilor*
- “Mâini de copil, inimi de părinte” – *grupa Ursuleților*
- „Copiii soarelui” - *grupa Boboceilor*
- "Împreună într-o nouă aventură" – *grupa Ciupercuțelor*

Parteneriate cu gradinita:

- „Caravana prieteniei” – *grupa Albinuțelor*

5) INDICATORI PRIVIND SITUAȚIA STATISTICĂ LA GRUPĂ

Educatoare	Grupa	Nr.copii înscriși	Nr.copii rămași înscriși la sfârșitul anului
Țopan Gina - Adriana Bela Mara	Albinuțelor	23	23
Nădășan Ramona - Ana Păcurar Cosmina - Cristina	Buburuzelor	23	23
Oltean Lucretia Todorut Nicola	Boboceilor	20	20

Corîci Laura – AnaMaria Tornea Anca	Ursuleților	23	23
Ratoni Luminița – Constantina Stoiu Daisa	Ștrumfilor	23	23
Snaidăr Andreea – Roxana Sos Timeea	Fluturașilor	20	19
Corhuț Gabriela- Ioana Deiac Cristina Alexandra	Ciupercuțelor	23	23

6) FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat;
- confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților cu copiii;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- participarea la cursuri on-line și la cercurile pedagogice.

7) RELAȚII CU PĂRINȚII

7. cadrele didactice au desfășurat întâlniri individuale cu părinții care au solicitat acest lucru, sau cu care au considerat ele că este necesar, ori de câte ori a fost nevoie;
8. de asemenea, cadrele didactice au desfășurat ședințe cu părinții, în grup, pentru a le oferi informații pe care trebuie să le știe cu toții.
9. s-au desfășurat activități cu ajutorul părinților cu diferite ocazii: Crăciun, 8 martie, Școala Altfel, Săptămâna Verde, sfârșit de an școlar.

8) PLANURI DE REMEDIERE/ ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV EDUCATIVE

- studierea unor articole și cărți de specialitate pentru îmbunătățirea actului didactic;

- desfășurarea de activități individuale cu antepreșcolarii care întâmpină dificultăți de învățare;

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la

începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constatat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constatat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Întocmit de,

Responsabil Comisie de specialitate,

Ed. Snaidăr Andreea

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR DIN
CADRUL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT APAHIDA, GRĂDINIȚEI
SÂNNICOARĂ ȘI GRĂDINIȚEI DEZMIR

an școlar 2024-2025

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Balint Andreea – Aritionia – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Florilor”;
2. Basa Roxana Alexandra- profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. „Boboceii”;
3. Bojor Claudia - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. Ursuleții;
4. Bîrdea Aurora -Gabriela- profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.N. „Furnicuțele”
5. Bochiș Andreea – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa combinată P.N. „Broscuțele” structura Grădinița Dezmir
6. Călugăr Ionela Gabriela - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Broscuțele” ;
7. Chit Aurora – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa combinată, PN, structura Grădinița Corpadea
8. Colcer Bianca – profesor pentru învățământ preșcolar, grupa mare P.P. „Boboceii”
9. Creța Naomi - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Peștișorii”
10. Dăncuș Iuliana – Roxana – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Mămăruțele” ;
11. Druță Ioana Alexandra - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Broscuțele” ;
12. Harfaș Paula-Iulia- profesor învățământ preșcolar, grupa mare P.P., Fluturașii, structura Grădinița Sânnicoară;
13. Igna Ioana Alina - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. „Puișorii” ;
14. Ilea Adriana – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Mămăruțele”;
15. Jucan Raluca Gabriela – profesor pentru învățământ preșcolar , grupa mică P.N. „Fluturașii”;
16. Lione-Maluș Irina – profesor pentru învățământ preșcolar, grupa combinată P.N., structura Grădinița Sânnicoara
17. Malina Izabella - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Curcubeu”, structura Grădinița Sânnicoara;
18. Man Diana Maria– profesor pentru învățământ preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Bufnițele”;
19. Maxim Crina Maria - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Albinuțele” ;

20. Moldovan Anda Iulia - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. „Puișorii” ;
21. Nuțiu Dorina Rebeca – profesor pentru învățământ preșcolar, grupa mică-mijlocie, P.N. „Buburuzele”, structura Grădinița Sânnicoară;
22. Nyegre Edit Eniko - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Albinuțele” ;
23. Olteanu Ana-Maria - educatoare, grupa mică P.P. „Curcubeu”, structura Grădinița Sânnicoara ;
24. Osvath Cristina -Diana- educatoare, grupa mică P.P. „Pinguinii”;
25. Păcuraru Iulia – Cătălina – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.N. „Delfinii”;
26. Pojar – Pascu Bogdana – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. „Ursuleții”;
27. Pop Giulia Grigorina - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Bufnițele” ;
28. Sălăgean Iuliana Roxana - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.P. „Fluturașii”, structura Grădinița Sânnicoara ;
29. Șoptirean Sorina – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mare P.N. „Ștrumfii”;
30. Tămaș Andreea Gabriela - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Pinguinii” ;
31. Tarta Alina – Valeria – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică-mijlocie P.N. „Steluțele”;
32. Țițu Larisa - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mică P.P. „Mămăruțele”, structura Grădinița Sânnicoara;
33. Tuduruț Ramona – profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Floricelele”;
34. Vădean Crina Alina - profesor pentru învățământul preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Peștișorii” ;
35. Vîga Oroian Luminița- profesor pentru învățământ preșcolar, grupa mijlocie P.P. „Albinuțele”, structura Grădinița Sânnicoara

Creșterea și educarea copiilor este cea mai deplină și sensibilă bucurie a viitorului umanității. Copiii sunt unici, iar ritmul acumulărilor, transformărilor și evoluției lor este diferit. Locul potrivit pentru educarea copilului este grădinița. Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze propriul drum de creștere și dezvoltare a personalității în

toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condițiile necesare pentru o dezvoltare normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

Grija față de copil în instituția preșcolară înseamnă asigurarea unor servicii de calitate în orice moment. Din acest motiv, cadrele didactice din grădinița noastră s-au preocupat constant de creșterea imaginii instituției și de crearea celor mai moderne condiții de creștere și educație.

Anul școlar a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat activ în pregătirea grădiniței pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulativ și primitor, prin participarea tuturor educatoarelor la amenajarea spațiului educațional. Eforturile de dotare a zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne au continuat, vizând organizarea unui mediu de învățare complex, care să valorizeze și să sprijine dezvoltarea potențialului fiecărui copil.

A fost apreciată preocuparea pentru etichetarea mediului educațional și pentru crearea de colțuri și zone noi de activitate, în funcție de temele proiectelor în derulare, în conformitate cu noul curriculum. La nivelul comisiei metodice au fost elaborate planificările calendaristice, planificările activităților cu părinții, ale activităților extracurriculare, proiectelor educaționale și parteneriatelor, precum și activitățile de consiliere a părinților.

Activitatea educațională s-a desfășurat pe module, conform structurii anului școlar 2024–2025, iar în cadrul acestora s-a urmărit cu prioritate adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii și ale fiecărui copil în parte. De asemenea, evaluarea s-a realizat pe baza criteriilor prevăzute în curriculum.

Raportul de față cuprinde activitatea desfășurată de membrii comisiei educatoarelor pe parcursul anului școlar 2024–2025.

1) ACTIVITATEA INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de comportamente și prin însușirea de cunoștințe, având la bază o abordare transdisciplinară și transcurriculară a conținuturilor programelor școlare. În elaborarea planificărilor s-a ținut cont de noile reglementări emise de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate, urmărind Scrisoarea metodică din acest an școlar.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat în concordanță cu sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific, strategiile de predare–

învățare–evaluare și standardele comportamentelor pe domenii de dezvoltare corespunzătoare fiecărui nivel de vârstă.

Pe parcursul modulelor de învățare, cadrele didactice au desfășurat activități de observare a comportamentului și dezvoltării preșcolarilor, discuții individuale cu părinții, vizite la domiciliu, precum și activități de evaluare centrate pe obiectivele curriculare. Pe baza acestor date au fost analizate nivelurile de performanță ale copiilor, dificultățile întâmpinate în procesul de învățare și adaptare, iar demersul didactic a fost ajustat în mod corespunzător.

a) metode de predare – învățare folosite în procesul I-E

Toate cadrele didactice au parcurs curriculumul pentru educație timpurie ritmic și integral, aplicând metode și procedee activ-participative variate, pentru fiecare domeniu experiențial, conform planificărilor calendaristice proiectate în jurul celor șase mari teme integratoare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

b) metode de evaluare folosite în procesul I-E

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială și sumativă și a întocmit rapoartele narative de evaluare. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii au atins comportamentele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

c) folosirea resurselor materiale existente în grădiniță – care și în ce scop

- tablă flipchart – expunerea magnetică a imaginilor, a fișelor demonstrative, planșelor;
- calculator – expunere ghicitori, povești educative, cântece;
- videoproiector- expunere materiale ppt, soft educational
- tabletă cu funcție de proiectare;
- Softuri educaționale;
- imprimantă;
- cărți, reviste.

2) ACTIVITĂȚILE METODICE

Activitatea metodică desfășurată la nivelul grădiniței în anul școlar 2024–2025 s-a derulat conform graficului stabilit, prin întâlniri săptămânale, și a vizat dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, îmbunătățirea calității actului instructiv-educativ și aplicarea unor practici didactice moderne și adaptate specificului educației timpurii.

În luna **septembrie**, s-au întocmit planificările calendaristice anuale, planificările pentru activitățile extracurriculare, consilierea și colaborarea cu părinții. Cadrele didactice au amenajat spațiul educațional, au elaborat opțiunile pentru anul școlar în curs, au stabilit parteneriate educaționale și au planificat activitățile extrașcolare.

Pe parcursul lunilor **octombrie** și **noiembrie**, întâlnirile metodice au inclus: prezentarea scrisorii metodice 2024–2025, redactarea rapoartelor în urma evaluării inițiale, teme de actualitate privind adaptarea copiilor la grădiniță, jocurile de liniștire, activitățile STEAM și dezvoltarea socio-emoțională. Cadrele didactice au susținut referate, au realizat schimburi de bune practici și au prezentat materiale vizuale relevante.

În **decembrie**, accentul a fost pus pe valorizarea tradițiilor și pregătirea activităților artistice dedicate sărbătorilor de iarnă.

În lunile **ianuarie** și **februarie**, activitatea metodică a inclus: prezentarea de activități filmate (memorizări, jocuri de mișcare), exemple de bune practici privind consilierea părinților, integrarea activităților educaționale și aplicarea abordării Reggio Emilia.

În **martie** și **aprilie** s-au susținut proiecte didactice integrate, s-au discutat tematici precum: rolul activităților artistice, colaborarea cu părinții, ecologizarea și activitățile outdoor. A fost planificată și desfășurată „Săptămâna Verde”, cu accent pe activități ecologice și implicarea copiilor în proiecte cu impact comunitar.

În lunile **mai** și **iunie** s-au centralizat rapoartele privind proiectele și programele educaționale (inclusiv „Sănătate pe 2 roți” și „Școala Altfel”), s-au desfășurat activități artistice specifice finalului de an, s-au completat fișele de autoevaluare și rapoartele finale de activitate. Activitatea metodică s-a încheiat cu o analiză generală a rezultatelor obținute în anul școlar 2024–2025.

Întreaga activitate metodică s-a desfășurat într-un cadru colaborativ și aplicativ, promovând calitatea, inovația și centrarea demersului educațional pe nevoile reale ale copiilor.

3) OFERTA CDȘ

tema opționalului	Grupa	Educatoare	Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat
” Gimnastică ritmică ”	Mică PN Fluturașii	Jucan Raluca Gabriela				X
“În lumea muzicii”	Mică PP Mămăruțele	Dăncuș Iuliana Roxana/Ilea Adriana				X
“Să vorbim corect”	Mică PP Albinuțele	Maxim Crina/Nyegre Edit				X
„Gimnastică Ritmică”	Mică PP Pinguinii	Osvath Cristina/Tămaș Andreea				X
„Vreau să fiu sănătos”	Mică-Mijlocie PN Steluțele	Tarța Alina				X
„Un copil politicos”	Mijlocie PN Delfinii	Păcuraru Iulia				X
„În pas de dans”	Mijlocie PP Peștișorii	Creța Naomi/Vădean Crina				X
„În pași de dans”-dezvoltarea limbajului	Mijlocie PP Floricele	Balint Andreea/Tuduruț Ramona				X
„Starea de bine în grădinița mea”	Mijlocie PP Bufnițele	Man Diana/Pop Giulia				X
„Muzică și mișcare”	Mijlocie PP Broscuțele	Călugăr Ionela/Druță Ioana				X
„De vorbă cu Zâna Emoțiilor”	Mare PN Ștrumfii	Șoptirean Sorina				X
”Furnicuțele învață prin experimente”	Mare PN Furnicuțele	Bîrdea Aurora				X
“Starea de bine în grădiniță”	Mare PP Boboceii	Basa Roxana/Colcer Bianca				X

„Starea de bine în grădiniță”	Mare PP Ursuleții	Pojar-Pascu Bogdana/Bojor Claudia				X
„Micii oameni de știință”	Mare PP Puișorii	Moldovan Anda/Igna Ioana				X
„Cresc frumos și sănătos”	Mică-Mijlocie PN Buburuzele, Sânnicoara	Nuțiu Dorina Rebeca				X
„Galaxia bunelor maniere”	Mică PP Curcubeu, Sânnicoara	Olteanu Ana- Maria/Malina Izabella				X
„Căsuța cu emoții”	Mijlocie PP Albinuțele, Sânnicoara	Vîga Oroian Luminița/Țîțu Larisa				X
„Ne împrietenim cu emoțiile”	Mijlocie PN, Sânnicoara	Lionte-Maluș Irina				X
„Micii exploratori”	Mare PP Fluturașii, Sânnicoara	Harfaș Paula/Sălăgean Iuliana Roxana				X

4) PROIECTE ȘI PARTENERIATE

„Europa – prin ochi de copil” proiect la nivelul unității (toate grupele)

Proiectul Județean din cadrul Programului Național Kalokagathia – Dăncuș Roxana, Călugăr Ionela, Ilea Adriana, Tarța Alina, Balint Andreea, Tămaș Andreea, Colceriu Bianca, Pojar-Pascu Bogdana, Bojor Claudia, Vădean Crina.

Proiect Național ECO-GRĂDINIȚA – Olteanu Ana-Maria, Ilea Adriana, Dăncuș Roxana, Tarța Alina, Moldovan Anda, Bochiș Andreea, Balint Andreea, Bîrdea Aurora, Colceriu Bianca, Pojar-Pascu Bogdana, Bojor Claudia, Crina Vădean, Man Diana, Nyegre Edit, Pop Giulia, Druță Ioana, Igna Ioana, Lionte-Maluș Irina, Păcuraru Iulia, Malina Izabella, Jucan Raluca, Tuduruț Ramona, Basa Roxana, Șoptirean Sorina.

Proiectul Județean din cadrul Programului Național „Educație pentru Valori. Joc, respect și bucurie” (toate grupele)

Parteneriate cu familia (toate grupele)

Parteneriate cu biserica “Sf.Nicolae”- Apahida (toate grupele din Apahida)

Parteneriat cu Biblioteca Octavian Goga- Cluj Napoca

Sănătate pe două roți- proiect educațional la nivel de grădiniță

5) INDICATORI PRIVIND SITUAȚIA STATISTICĂ LA GRUPĂ

Educatoare	Grupa	Nr.copii înscriși	Nr. copii rămași înscriși la finalul anului școlar
Jucan Raluca Gabriela	Mică PN Fluturașii	25	26
Dăncuș Iuliana Roxana/Ilea Adriana	Mică PP Mămăruțele	23	24
Maxim Crina/Nyegre Edit	Mică PP Albinuțele	25	24
Osvath Cristina/Tămaș Andreea	Mică PP Pinguinii	25	26
Tarța Alina	Mică-Mijlocie PN Steluțele	20	18
Păcuraru Iulia	Mijlocie PN Delfinii	25	27
Creța Naomi/Vădean Crina	Mijlocie PP Peștișorii	27	27
Balint Andreea/Tuduruț Ramona	Mijlocie PP Floricele	27	26
Man Diana/Pop Giulia	Mijlocie PP Bufnițele	24	24
Călugăr Ionela/Druță Ioana	Mijlocie PP Broscuțele	20	21
Șoptirean Sorina	Mare PN Ștrumfii	25	27
Bîrdea Aurora	Mare PN Furnicuțele	20	20

Basa Roxana/Colcer Bianca	Mare PP Boboceii	25	27
Pojar-Pascu Bogdana/Bojor Claudia	Mare PP Ursuleții	27	27
Moldovan Anda/Igna Ioana	Mare PP Puișorii	27	24
Nuțiu Dorina Rebeca	Mică-Mijlocie PN Buburuzele, Sânnicoara	27	27
Olteanu Ana-Maria/Malina Izabella	Mică PP Curcubeu, Sânnicoara	25	27
Vîga Oroian Luminița/Țîțu Larisa	Mijlocie PP Albinuțele, Sânnicoara	25	25
Lionte-Maluș Irina	Mijlocie PN, Sânnicoara	25	26
Harfaș Paula/Sălăgean Iuliana Roxana	Mare PP Fluturașii, Sânnicoara	25	25

6) FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregătirea profesională în vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfășurată la nivelul unității;
- participarea la cercurile pedagogice ale educatoarelor
- desfășurarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- întocmirea corectă a documentelor școlare;
- planificarea activităților în conformitate cu domeniul de cunoaștere și centrul de interes corespunzător;
- studiu individual al metodicilor de specialitate;
- confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- întocmirea unor materiale informative și prezentarea lor în cadrul ședințelor comisiei metodice;
- pregătirea și susținerea activităților cu copii;

- ridicarea calității actului didactic prin practicarea unui învățământ diferențiat și individualizat;
- participarea la cursuri și webinarii
- **„Programul de formare a cadrelor didactice din grădinițe "Bune practici în educația parentală "-World Vision România** (Balint Andreea Aritionia, Creța Naomi, Bochiș Andreea)
- **„PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context belnded-learning” – CCD (15 cpt)** (Dăncuș Iuliana Roxana, Jucan Raluca Gabriela, Tarța Alina, Creța Naomi, Osvath Cristina, Basa Roxana, Nuțiu Dorina, Bojor Claudia)
- **„Povești pentru diversitate”** – Asociația Celelalte Cuvinte și OvidiuRo (Dăncuș Iuliana Roxana)
- **„Managementul educației copiilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării școlare”** (Basa Roxana)
- **„Primul ajutor”** (CCD Cluj – Basa Roxana)
- **„Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC”** (Basa Roxana)
- **„Soluții inovatoare în educație” – Conferința internațională** (Basa Roxana, Dăncuș Roxana, Colcer Bianca, Tuduruț Ramona, Bojor Claudia, Creța Naomi, Tămaș Andreea, Bochiș Andreea, Harfaș Paula)
- **„Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”** (Basa Roxana)
- **Gradul II-** Osvath Cristina, Jucan Raluca, Tarța Alina, Creța Naomi
- **Gradul didactic Definitiv-** Harfaș Paula, Tițu Larisa

7) RELAȚII CU PĂRINȚII

- cadrele didactice au desfășurat întâlniri individuale cu părinții care au solicitat acest lucru, ori de câte ori a fost necesar;
- de asemenea, cadrele didactice au desfășurat ședințe cu părinții, precum și întâlniri săptămânale conform planificării calendaristice a activităților de consiliere a părinților.

8) PLANURI DE REMEDIERE/ ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII INSTRUCTIV EDUCATIVE

- studierea unor articole și cărți de specialitate pentru îmbunătățirea actului didactic;
- participare la webinarii și cursuri de specializare și formare continuă
- desfășurarea de activități individuale cu preșcolarii care întâmpină dificultăți de învățare;

- schimb de bune practici cu cadrele didactice din grădiniță, dar și din alte unități de învățământ.

- necesitatea mai multor cursuri de formare, în special pentru dezvoltarea abilităților de lucru cu soft educațional.

Întocmit de,

Responsabil Comisie de
specialitate,

Ed. Dăncuș Iuliana Roxana

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII CLASELOR ÎN ÎNCADRAREA, ÎN ÎN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN PASCU”
APAHIDA

An școlar 2024-2025

Numele, prenumele și specializarea:

Câțcăuan Raluca – cls. Pregătitoare A-Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof. înv. primar;

Gădălean Petruța - cls. Pregătitoare B-Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Muntean Atena - cls. Pregătitoare C -Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Bota Emilia - cls. Pregătitoare D - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Ciomag Daniela - cls. Pregătitoare E - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Mintulescu Leonard - cls. Pregătitoare F - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Șchiop Corina - cls. I A-Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof. înv. primar;

Oniga Mihaela - cls. I B-Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Stroie Florina- cls. I C -Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Fekete Cristina- cls. I D - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Cail Carmen – cls. a II-a A - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Panțel Diana - cls. a II-a B - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Boțoroga Corina - cls. a II-a C - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Mocan Denisa-Lorena - cls. a II-a D - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Bob Diana-Mihaela - cls. a II-a D - Școala Gimnazială,,Ștefan Pascu”Apahida-prof.în.v.primar;

Bordea Cristina - cls. pregătitoare- Școala cu clasele I-VIII Sânnicoara- prof.în.v.primar;

Păcurar Maria - cls. pregătitoare- Școala cu clasele I-VIII Sânnicoara- prof.în.v.primar;

Așchilean Elena - cls. I- Școala cu clasele I-VIII Sânnicoara- prof.în.v.primar;

Deac Alexandra Ionela– cls. a II-a Școala cu clasele I-VIII Sânnicoara- prof.în.v.primar;

Gessio Ani-Monalisa - cls. Școala cu clasele I-IV Dezmir-prof. înv. primar.

1. Activitatea instructiv-educativă

d) realizarea programei în funcție de proiectarea materiei

Planificările sunt întocmite conform programei actuale 100%

e) metode de predare –învățare folosite în procesul I-E

Conversația, explicația, demonstrația, exercițiul, jocul didactic, brainstorming, problematizarea, cadranele, explozia stelară, RAI, SINELG, STIU-VREAU SA STIU- AM ÎNVĂȚAT;

f) metode de evaluare folosite în procesul I-E

Evaluarea orală, evaluare scrisă, autoevaluarea, corectarea reciprocă, observația sistematică, proiectul, portofoliul;

2) Oferta CDS, tema

Micii campioni, O lume magică, În lumea poveștilor, Pașaport către succes, Știu, pot, reușesc, Micii exploratori, Micii artiști, Clubul de lectură, Călătorie în lumea poveștilor, Cartea, prietena mea, Micii actori.

Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat
			x

3) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Clasa pregătitoare B		
Kadar Eva	Comper Limba romana-etapa I	Premiul I
Vincovici Irina	Comper Limba romana- etapa I	Premiul I
Riti Briana	Comper Limba romana- etapa I	Premiul I

Clasa pregătitoare D		
BAN EVELYN	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
CIOBAN ȘTEFANIA	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
NEMEȘ NEHEMIAH	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
PETER SEBASTIAN	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
ROSUȘ PATRICK	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
ȘIMBOAN NATALIA	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
ȚÎR MATEI	COMPER CLR, ETAPA II	100 PUNCTE, PREMIUL 1
BALMOȘ CASIAN	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BAN EVELYN	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BECICHI DAVID	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
CUC DAN ANDREI	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
PETER SEBASTIAN	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
ROSUȘ PATRICK	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
ȘIMBOAN NATALIA	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
ȚÎR MATEI	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
UNGUREAN DAVID	COMPER MEM, ETAPA II	100 PUNCTE , PREMIUL 1

Clasa pregătitoare E		
BARAIAN ARIANA	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
BIRIȘ RAUL	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
BURA MIHAI	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
DÎRJAN RANIA	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
POP DRAGOȘ	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
UDVORI NATALIA	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
HAMPA MATEI	COMPER MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
MUREȘAN ELISA	COMPER MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
SABO NICOLAS	COMPER MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
SOVĂRĂȘAN TIA	COMPER MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
TUDORACHE DAVID	COMPER MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
BIRIȘ RAUL	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BURA MIHAI	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
DÎRJAN RANIA	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
POP DRAGOȘ	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
RUS MATTEO	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
SABO NICOLAS	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
SOVĂRĂȘAN TIA	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
TUDORACHE DAVID	CONCURSUL SUPERELEV , ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BĂRĂIAN ARIANA	GAZETA MATEMATICĂ, ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BIRIȘ RAUL	GAZETA MATEMATICĂ, ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BURA MIHAI	GAZETA MATEMATICĂ, ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
DÎRJAN RANIA	GAZETA MATEMATICĂ, ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
UDVORI NATALIA	GAZETA MATEMATICĂ, ETAPA I+II	100 PUNCTE , PREMIUL 1
BARAIAN ARIANA	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1
BIRIȘ RAUL	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1

BURA MIHAI	COMPER CLR+MEM , ETAPA NAȚIONALĂ	100 PUNCTE, PREMIUL 1

Clasa I A		
Bârcea Florian Andrei	Comper Limba română	Premiul I
Căraian Teodora	Comper Limba română	Premiul I
Drăgan Krista	Comper Limba română	Premiul I
Pilipăuțanu Sara	Comper Limba română	Premiul I
Salak Eduard	Comper Limba română	Premiul I
Sandu David	Comper Limba română	Premiul I
Pilipăuțanu Sara	Comper Matematică	Premiul I

Clasa I B		
Horvat Emma Andrea	Comper – Limba română Etapa Națională	Premiul I

Clasa I D		
Ardelean Eliachim	Comper limba și literatura română	
Pîrlea Elisa	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Rodilă Maria	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Rusu Petruța	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Biesheuvel Cassia	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Bere Darius	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Bolba Dragoș	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Oltean Șerban	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană
Vălean Octavian	Comper limba și literatura română	Premiul I faza județeană

Clasa a II-a C		
Bochiș Elias	Olimpiada speciilor	Premiul I
Bochiș Elias	Comper Română	Premiul I
Giurgiu Mara	Comper Română	Premiul I

Clasa pregătitoare A Sânnicoara		
Ani Matei	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Legean Maria	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Popan Darius	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Mocan Raisa	Comper Limba romana -faza națională	Premiul I

Visan Sofia	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
-------------	-----------------------------------	-----------

Clasa pregătitoare B Sânnicoara		
Balea Carolina - Miriam	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Dârgău Horațiu-Iosif	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Popan Darius	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Ripan Sophia	Comper Limba romana -faza națională	Premiul I
Balea Carolina - Miriam	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Balea Carolina-Miriam	Concurs pictură-„Poveste în acuarelă”-faza națională	Premiul I
Dârgău Horațiu-Iosif	Concurs pictură-„Poveste în acuarelă”-faza națională	Premiul I
Popan Darius	Concurs pictură-„Poveste în acuarelă”-faza națională	Premiul I

Clasa I Sânnicoara		
Nutiu Marcus	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Antohi Raul	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Matyas Emma	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Moldovan Sofia	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Antohi Raul	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Matyas Emma	Comper Matematică -faza națională	Premiul I

Clasa a II-a Sânnicoara		
Luca Sofia Daria	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Stan Gabriel	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Luca Sofia Daria	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Stan Gabriel	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Iușan David Sorin	Comper Matematică -faza națională	Premiul I

4) Nr. elevi evaluați cu CES, progres/ regres

Nume si prenume elev	Clasa	Progres/ Regres
BOBOȘ VANESSA	Pregătitoare D	progres
Chiorean Anya Irina	I B	progres
Abrudan Karina	I C	Progres
Lăcătuș Natalia	I D	Progres
PONTI RAUL	a II-a A	Progres usor
Pusztai Antonia	a II-a B	Stagnare
Toboc Ianis	a II-a B	Progres

Drăgulescu Matei	A II-a C	Progres
Gadalean Vlad	Preg. A Sânnicoara	Progres
Lingurar Tabita Melinda	Preg. A Sânnicoara	Progres
Rezmiveș Florinel-Andrei	Preg. B Sânnicoara	Progres
Lăcătuș Ianis	I Sânnicoara	regres
Chendrean Alexandru Cristian	a II-a A	Progres
Lingurar David	a II-a A	Progres
Rezmiveș Simona Garofița	a II-a A	Progres
Rezmiveș Antonio	a II-a A	Progres
Gălățan Florin Daniel	a II-a A	Progres
PINTEA ANDREEA MIRELA	Pregătitoare	Progres

5). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Nr. crt.	Clasa				
			FB	B	S
1.	Preg.	A			
		Promovabilitate%	100%		
		B			
		Promovabilitate%	100%		
		C			
		Promovabilitate%	100%		
		D			
		Promovabilitate%	100%		
		E			
		Promovabilitate%	99,77		
	Clasa I	F			
		Promovabilitate%	100%		
		Promovabilitate%	99,28%		
		A	24	-	1
		Promovabilitate%	100%		
		B			
		Promovabilitate%	100%		
		C	19	5	-
		Promovabilitate%	100%		
		D	20	4	1
		Promovabilitate%	100%		

	Clasa a II-a	Promovabilitate%	100%		
		A	19	5	2
		Promovabilitate%	93,3%		
		B	29	-	1
		Promovabilitate%	100%		
		C	10	14	4
		Promovabilitate%	100%		
		D	14	5	7
		Promovabilitate%	96%		
		Promovabilitate%	98,21%		
		SÂNNICOARA			
		Clasa preg. A			
		Promovabilitate%	100%		
		Clasa preg. B			
		Promovabilitate%	100%		
		Clasa I	15	7	2
		Promovabilitate%	100%		
		Clasa a II-a	12	4	3
		Promovabilitate%	95%		
		Promovabilitate%	98,64%		
		DEZMIR			
		Clasa preg.			
		Promovabilitate%	100%		
		Clasa I			
		Promovabilitate%	100%		
		Clasa a II-a			
		Promovabilitate%	100%		
		Promovabilitate%	100%		

NUME SI PRENUME ELEVI CORIGENTI

NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA

NUME ȘI PRENUME ELEVI NEÎNCHEIAȚI/DISCIPLINA/DISCIPLINELE

NUME SI PRENUME ELEV	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Moldovan Abel – cls. a II-a A	Toate disciplinele		absenteism
Gabor Liza – cls. a II-a D	Toate disciplinele		absenteism
Lingurar Ionuț- cls a II-a Sânnicoara	Limba engleză		absenteism

6) ABSENȚE

CLASA	MOTIVATE	NEMOTIVATE	TOTAL
Preg. A	4	-	4
Preg. B	353	161	514
Preg. C	-	-	-
Preg. D	102	218	320
Preg. E	-	266	266
Preg. F	-	-	-
I A	86	167	253
I B	20	0	20
I C	283	240	523
I D	946	317	1263
a II-a A	214	240	454
a II-a B	1480	100	1580
a II-a C	818	111	929
a II-a D	620	471	1.091
Preg.A Sânnicoara	-	-	-
Preg.B Sânnicoara	-	-	-
I Sânnicoara	-	-	-
a II-a Sânnicoara	350	22	372
Dezmir	33	-	33
Total:			

7) NUME SI PRENUME ELEVI CU NOTA SCĂZUTĂ LA PURTARE

NUME SI PRENUME ELEV	CLASA	MEDIA	CAUZA
Chintăuan Ionuț-Victor	I A	S	Absențe nemotivate
Elekes Izabela	I B	S	Absențe nemotivate
Rîci Alina	I D	S	Absențe nemotivate
MUREȘAN DARIUS	a II-a B	B	Absențe nemotivate
Raita Florina	a II-a C	B	Absențe nemotivate

Gabor Liza	a II-a D	S	Absențe nemotivate
Lăcătuș Gabriel	Pregătitoare B Sânnicoara	B	Disciplina

8) Consultații :

Clasa	Disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)
Pregătitoare A,B,C,D	CLR, Matematică	Săptămânal
I A, B, C,D	CLR, Matematica	Săptămânal
a II-a A,B,C	Matematică , Limba și literatura română	Săptămânal
Sânnicoara	CLR, Matematică	Săptămânal
Dezmir	CLR, Matematică	Săptămânal

9) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea	Formator/ participant
Consfătuirile învățătorilor - discuții libere, prezentare PPT Activitate metodică-<i>Cerc Pedagogic</i> Activitate metodică-<i>Cerc Pedagogic</i> <i>Activitate comisia metodica</i> <i>Activitate comisia metodica</i> <i>Referat</i>	30.09.2024 Diseminarea materialelor de la consfătuiri în cadrul cercului pedagogic 28.02.2025 – Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale școlarilor mici prin modalități de colaborare școală-familie. 29.04.2025- Activitate integrată-Ne jucăm și calculăm matematică învățăm 21.01.2025- Incluziunea elevilor CES- Bune practici- prof. Inv. Prim. Șutea Teodora, Colceriu Simona, Timicer Jucan Teodora

	21.05.2025- Predarea literei „ș” Prof.inv. Prim.Fekete Cristina 28.04.2025- Bullying-ul în școli 28.04.2025-Jocul muzical
<i>Cursuri formare continuă</i>	Intergarea copiilor cu CES Terapia prin artă Pedagogie digitală

Responsabil comisie, prof.înv.primar, Șchiop Corina

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE
CLASELE a III-a – a IV a

1. Activitatea instructiv - educativă

a)realizarea programei în funcție de proiectarea materiei: -au parcurs toate conținuturile proiectate și au fost însușite de majoritatea elevilor.

Planificările sunt întocmite conform programei actuale 100%

b) metode de predare – învățare folosite în procesul I-E conversația , explicația, exercitiul,demonstratia, activitate cu manualul, metode activ- participative (înv. prin cooperare,problematizarea ,lectura independenta, metoda SINELG, STIU-VREAU SA STIU-AM INVATAT, metoda predării-învatării reciproce,metoda R.A.I (raspunde,arunca ,intreaba),explozia stelara ,metoda de învățare online

c)metode de evaluare folosite în procesul I-E observarea sistematica, fise de lucru on-line , proiecte, teste sumative,chestionarul, analiza rezultatelor activitatii,interevaluarea ,aprecieri verbale, teste sumative on-line;

d) nr. interasistente și concluzii -schimbul de experienta între colegi te ajuta sa te autoevaluezi și sa valorifici experienta celorlalti

Am participat la întâlnirile comisiei metodice de la nivelul unității, în cadrul cărora am făcut schimb de informații și am valorificat experiența colegelor. În cadrul procesului de obținere a Gradului didactic II, am susținut inspecția curentă 2, prevăzută în metodologie, în urma cărora am primit feedback pozitiv privind organizarea lecțiilor, abordarea didactică, adaptarea la nivelul clasei și utilizarea unor metode interactive și moderne.

Concluziile desprinse din interasistențe și inspecții au evidențiat o preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională, pentru diversificarea metodelor de predare și pentru crearea unui climat educațional pozitiv și motivant la clasă.

2) Oferta CDS, tema : *Pașaport pentru succes* ” Pe tărâmul cifrelor, Cartea, prietena mea, Reguli de circulație
Pe aripile poveștilor ,Mate+

Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat
			x

3) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Nume și prenume elev	Concursul	Rezultatul obținut
Elevii clasei a III-a A	COPACUL VALORILOR EUROPENE	PREMIUL I
Marc Anghel-Ioan	OLIMPIADA SPECIILOR -Etapă Națională	PREMIUL I
Turău Oana	COMPER ROMANA- Etapa Națională	PREMIUL I
Marc Anghel-Ioan	COMPER MATEMATICĂ- Etapa Națională	PREMIUL I
Elevii clasei a III-a C		
Giurgiu Vlad	Comper Faza a II-a Limba si literature română	Locul I
Giurgiu Vlad	Comper Faza a II-a Matematică	Locul II
Faur Ilinca	Comper Faza a II-a Matematică	Locul III
Vincovici Oana	Comper Faza a II-a Matematică	Locul III
Vincovici Oana	Comper Faza a II-a Limba si literature română	Locul III
Elevii clasei a III-a-Sînnicoara		
Satmarean Stefania	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Tapastau Maria	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Ban Jaime	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Satmarean Stefania	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
a IV a A		
Uscatu Alessia	Olimpuada Satelor	Faza judeteană
Uscatu Alessia	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Târnovan Alexandra	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Bondor Carina	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I
Uscatu Alessia	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
Târnovan Alexandra	Comper Matematică -faza națională	Premiul I

Biriș George	Comper Matematică -faza națională	Premiul I
a IV a B		
Cuc Filip	Olimpuada Satelor	Faza județeană
a IV a C		
Brisce Raisa Sara	Olimpiada Satelor-etapa județeană	
Halaszi David Ștefan	Comper Limba romana-faza națională	Premiul I (100 p)
Brisce Raisa Sara	Comper Matematică -faza națională	Premiul I (100 p)
Halaszi David Ștefan	Comper Matematică -faza națională	Premiul I (100 p)
a IV-a-Sînnicoara		
Ban David	Olimpiada Satelor (Matematică)	Calificare la faza județeană
Ban David	Comper Matematică – etapa Națională	Premiul I
Rotar David	Comper Matematică- etapa Națională	Premiul al II-lea
Kendereși Ioana	Comper Matematică - etapa Națională	Premiul al II-lea
Saskp Antonia	„Șezătoarea lui Ștefan Pascu” – concurs de dezvoltare a competențelor de literație	Premiul I
Matei Emma	„Șezătoarea lui Ștefan Pascu” – concurs de dezvoltare a competențelor de literație	Mențiunea I
	Activitate de Ziua Educației; Ziua gândirii pozitive-13.09.2024 Dovlecelul vesel-02.11.2024 Activitate de 1 decembrie-Ziua Națională a României A sosit Craciunul- colinde la Caminul Cultural Sannicoara-19.12.2024 Trenul lui Moș Nicolae-11.12.2024 Dar din dar se face rai-Orfelinatul Onufrie-Florești La colindat Primăria Apahida-17.12.2024 Mihai Eminescu-15.01.2025 Ora de mediu-organizată de Asociația Nature Talks în cadrul proiectului ”Școala de mediu” proiect realizat în parteneriat cu Fundația Bosch România.-6.02.2025 Activitate cu pompierii-03.03.2025 8 Martie-Ziua mamei Porțile deschise-28.03.2025 9.05.2025 „De ziua școlii sub stelele Europei Academia de Muzică-08.05.2025 Porțile deschise –Emeson-16.05.2025 1 iunie ziua copilului-01.06.2025	

	Lectură în natură-10.06.2025 Serbare de sfârșit de an la Școala Primară Dezmir – 19 iunie 2025 Proiect „Prietenii emoțiilor”-derulat la nivelul unității de învățământ; Proiect Cabinet stomatologic „Smiley Dent” Proiect Facultatea de Stomatologie Cluj-Napoca Proiect-Școli prietenoase cu natura Proiect-Parteneriat grădiniță – școală-În drum spre școală Proiect inițiat de I.Ș.J Cluj „Trec la gimnaziu”, în colaborare cu consilierul școlar Cristiana Rosi; bibliotecă-<i>Cărțile sunt o comoară</i> Parteneriat grădiniță-școală: cu Grădinița „Micii Exploratori”- Apahida – „În drum spre școală”	
--	---	--

4) Nr. elevi evaluați cu CES, progres/ regres-

Nume si prenume elev	clasa	progres/ regres
Botorea Karina	aIII-a A	stagnare
Lăcătuș Cristina	aIII-a A	stagnare
Marian Damian Matei	a III-a B	Progres
Vermeșan Lucian	a III-a B	Progres
Burcea Adelina	a III-a	Progres
Neaga Daniel	a III-a	Progres
Tala Cristian	a III-a	Progres
Lacatus Romina	a III-a	Progres
Lăcătuș Raisa	a III-a	Progres
Lăcătuș Gabriel	a IV-a A	Progres
Lingurar Mandra	a IV-a B	regres
Lăcătuș Alexandru	a IV-a C	Progres
Lofofătu Cristina nicoleta	a IV-a C	Progres
Raita Andreea Nicoleta	a IV-a C	Progres
Otvoș Estera Rebeca	a IV-a C	Progres

Nr. planuri de intervenție personalizată (la portofoliu). Precizați numele elevilor:miercurea

Burcea Adelina	a III- a	Progres
Neaga Daniel	a III-a	Progres
Lacatus Romina	a III-a	Progres
Lăcătuș Raisa	a III-a	Progres
Lăcătuș Gabriel	a IV-a A	Progres
Lingurar Mandra	a IV-a B	regres
Lăcătuș Alexandru	a IV-a C	Progres
Lofofătu Cristina nicoleta	a IV-a C	Progres

Raita Andreea Nicoleta	a IV-a C	Progres
Otvoș Estera Rebeca	a IV-a C	Progres

5). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Nr. crt.	Clasa			Calificativ Anual	
		Calificative	FB	B	S
1.	a III-a		94	17	2
		Promovabilitate(%)	100%		

MOTIVATE	NEMOTIVATE	TOTAL
1747	753	2500

6) ABSENȚE

Nr. crt.	Clasa			Calificativ Anual	
		Calificative	FB	B	S
1.	a IV-a		64	15	14
		Promovabilitate(%)	100%		

MOTIVATE	NEMOTIVATE	TOTAL
83	222	305

7) NUME SI PRENUME ELEVII CU NOTA SCĂZUTĂ LA PURTARE

NUME SI PRENUME ELEV	MEDIA	CAUZA
Lăcătuș Gabriel	B	Disciplina
Jurcan Rareș	B	absențe nemotivate (62)
Ciuri Anaisa	S	absențe nemotivate (106)
Ciuri Isabella	S	absențe nemotivate (231)
Chita Nicholas	B	Absențe nemotivate
Mureșan Narcisa Georgiana	S	Absențe nemotivate
Logofătu Cristina Nicoleta	B	Absențe
Boldijar Ioana Alexandra	S	Absențe
Naica Erik	BINE	Comportament deviant

NUME SI PRENUME ELEVII CORIGENTI/DISCIPLINA/MEDIA :

NUME SI PRENUME ELEV	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
----------------------	------------	-------	-------

NUME ȘI PRENUME ELEVI NEÎNCHEIAȚI/DISCIPLINA/DISCIPLINELE

NUME SI PRENUME ELEV	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA

8) Consultații :

clasa	disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)
aIII-aA	CLR, MEM	Săptămânal, joia
a IV-a A	Comunicare în limba română Matematică și explorarea mediului	Joi
a IV-a B	Comunicare în limba română Matematică și explorarea mediului	Vineri
a IV-a C	Comunicare în limba română Matematică și explorarea mediului	Marțea
a IV- a	Matematică	Săptămânal, luna, de la ora 12:30
a IV- a	Limba și literatură română	Săptămânal, joia, de la ora 12:30

9) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea	Formator/ participant
Consfăturile învățătorilor - discuții libere, prezentare PPT	30.09.2024 Diseminarea materialelor la consfătuiri în cadrul cercului pedagogic
Activitate metodică-Cerc Pedagogic	28.02.2025 –Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale școlarilor mici prin modalități dev colaborare școală-familie.
Activitate metodică-Cerc Pedagogic	29.04.2025-Activitate integrată-Ne jucăm și calculăm matematică învățăm
Activitate metodică-Cerc Pedagogic	21.01.2025-Diseminare- Incluziunea elevilor cu CES-Bune practici
Activitate comisia metodică	21.05.2025-Predarea literei „ș” prof.inv. Prim.Fekete Cristina
	Metode activ participative matematica Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv-educativ la ciclul primar (modalități

<i>Activitate comisia metodică</i> <i>Referat</i> Prezentare exemple de bune practici privind dezvoltarea competențelor de literație Referat susținut la Simpozionul Internațional ESENȚE ROMÂNEȘTI „Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială: Perspective interdisciplinare Curs CCD IALOMIȚA Curs CCD CLUJ	de stimulare a lecturii) Importanța studierii matematicii Strategii diverse de predare-evaluare interactivă în învățământul primar Importanța studierii matematicii CCD Cluj, aprilie 2025 Participant Martie 2025-<i>Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masa</i> (22 de credite transferabile) Aprilie-Mai 2025-<i>Clasa Viitorului, Pedagogie digitală</i> (25 de credite transferabile)
● Adeverință pentru implicarea activă în programul „Pâine și Mâine” în colaborare cu World Vision România, la Școala Primară Dezmir, și pentru participarea la workshop-urile organizate de către FWVR în parteneriat cu Asociația InfinitEdu – an școlar 2024/2025 ● Inspecție specială la clasele simultane, la Școala Primară Dezmir – 7 martie 2025 ● Cerc pedagogic, la Școala „George Barițiu” Jucu de Sus, cu tema „Modalități de abordare a textului nonliterar la clasa a 2-a” – 31 martie 2025 ● Cerc pedagogic, la Colegiul Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr” – 8 aprilie 2025 ● Simpozionul Preuniversitară ”Creativitate și inovație în	● Oana Baci, Director operațional programe fundraising – Fundația World Vision România ● Doamna Inspector Școlar Învățământ Primar Alexandra Maja ● Înv. Liliana Baci, Prof. Înv. Primar Gabriela Vancea, Prof. Teodora Barakat ● Prof. Metodist Alina Ioana Mitrea ● Inspector școlar general, prof. Marinela Marc; Directoarea Casei Corpului Didactic Cluj, prof. Mihaela Popescu ● Prof. pt. inv. Primar Ani-Monalisa Gessio și elevii Gal Adrian (clasa P), Pinteaa Andreea (clasa P), Crișan Alexandru (clasa P), Damian Cristina (clasa I), Crișan Mădălina (clasa a III-a), Gabor Iancu (clasa a III-a), Moșuțan Emanuel (clasa a III-a), Mureșan Andrei (clasa a III-a), Crișan Maria (clasa a IV-a). ● Redactor-șef revistă Ramona Oprea

educație”, 9 și 10 aprilie 2025, la Casa Corpului Didactic din Cluj-Napoca ● Realizarea unei reviste a Școlii Dezmir, intitulate ”Nu-i safir, nu-i rubin, dar e un tărâm sublim: Este Școala Dezmir”, alături de elevi, pentru popularizarea activităților educaționale din cadrul școlii și pentru atragerea copiilor spre programele de studii din cadrul școlii – perioada septembrie 2024-iunie 2025 ● Articol publicat în Revista Opiniilor Didactice, pe tema „Predarea la clasele simultane” – ianuarie 2025 ● Adeverință pentru implementarea de activități care vizează prevenirea și combaterea abandonului școlar din cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 ● Adeverință pentru participarea la voluntariat în cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 ● Adeverință pentru participarea la schimb de experiență în cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 ● Adeverință pentru aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative din cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 ● Adeverință de membru al colectivului de redacție pentru Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 ● Adeverință pentru contribuții la implementarea revistei prin participarea la documentarea asupra unor studii în domeniu din cadrul Revistei Opiniilor	● Redactor-șef revistă Ramona Oprea
---	---

Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 • Adeverință pentru publicarea de articole în Revista Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 • Adeverință pentru realizarea de activități în concordanță cu nevoile comunității școlare din cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 • Adeverință pentru coordonarea de activități extrașcolare ale copiilor cu CES în cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 • Adeverință pentru implicarea în activități de învățare remedială în cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025 • Diplomă de excelență ca semn de recunoștință și prețuire pentru rodnică activitate, profesionalism publicistic și organizatoric din cadrul Revistei Opiniilor Didactice, Nr. 29 – ianuarie 2025	
Cursul „Clasa Viitorului- Pedagogie Digitală”- (25 credite)	Asociația Edu Apps- Formatori :Vasilica Găzdac și prof. Univ.Mușata Bocoș-Bințișan

Responsabil comisie, prof.înv.primar, Bota Lavinia

RAPORT AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE LUCRU
OM ȘI SOCIETATE
AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPONENȚA COMISIEI OM ȘI SOCIETATE

Nume și prenume	Vechime în învățământ	Grad didactic	Specialitate	Telefon/e-mail
Sonkodi-Cozma Dana-Maria	27 ani	I	Istorie	0746686596 danasiéci@yahoo.com
Corpodean Irina-Rodica	31 ani	I	Educație socială	0769529917 irinacorpodean@yahoo.com
Tranca Sorin Lucian	33 ani	definitiv doctorat	Religie Ortodoxă	0752083422 tranca_sorin@yahoo.com
Borbei Lenuța Carmen	27 ani	I	Geografie	0745021895 lenuta.borbei@yahoo.com
Rosi Cristiana	17 ani	I	Profesor-Consilier școlar	0743100736 cristiana_rosi@yahoo.com
Donea Timea	5 ani	definitiv	Profesor-Consilier școlar	0726786073 timea_donea@yahoo.com
Nicoara Ciprian Valentin	12 ani	definitiv doctorat	Religie Ortodoxă	0752175164 ciprid29@yahoo.com
Niță Cristina	14 ani	II	Istorie	0760151318

			Educație socială	crisancristina83@yahoo.com
Budianu Mihai	3 ani	debutant	Religie Ortodoxă	0757243627 budianu.mihai@yahoo.com
Deiak Daniel	8 ani	definitiv	Religie Ortodoxă	0741749263 deiakdaniel@yahoo.com
Oltean Denisa	0	debutant	Geografie	0741238753 olteandenisa2000@yahoo.com

1) Activitatea instructiv – educativă

g) realizarea programei în funcție de proiectarea materiei (procentual cu exemple concrete)

- s-a parcurs întreaga programă, la toate clasele, la toate disciplinele conform planificării anuale

h) metode de predare – învățare folosite în procesul I-E:

-tradiționale: expunerea sistematică a cunoștințelor, explicația, conversația, descoperirea, demonstrația, jocul de rol etc.

-pălăriile gânditoare, ciorchinele, brainstorming, știu-vreau să știu-am învățat, turul galeriei, diagrama SINELG etc.

c) metode de evaluare folosite în procesul I-E:

-evaluări scrise și orale, individuale, frontale și de grup prin referate, proiecte, concursuri tematice, expoziții, prezentări ppt.

i) nr. interasistente și concluzii :

– 8; cadrele didactice sunt bine pregătite pentru fiecare oră de curs, folosesc metode moderne, materiale didactice diverse și adecvate; evaluarea se face scris, oral, prin referate și proiecte, portofolii, etc.

j) folosirea resurselor materiale existente în școală – care și în ce scop:

-hărți istorice, culegeri de texte și teste, documente, teste pentru teză

-rețeaua de calculatoare

-calculatoare; TV-LED, tablete, platforma ADSERVIO etc.

2) Oferta CDS, tema:

Extindere	Aprofundare	Temă nouă	Opțional integrat
			X

3) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Nume și prenume elev	Concursul	Rezultatul obținut	Profesor
Bota Alexia	Micii exploratori	Premiul I	Sonkodi-Cozma Dana-Maria
Horvath Miriam	Micii exploratori	Premiul I	Sonkodi-Cozma Dana-Maria
Crișan Patricia	Micii exploratori	Premiul II	Sonkodi-Cozma Dana-Maria
Bența Lorelai Delia	Hristos se naște, măriți-L!	Premiul II	Sonkodi-Cozma Dana-Maria

Jucan Mara-Gabriela	Hristos se naște, măriți-L!	Premiul II	Sonkodi-Cozma Dana-Maria
Oltean David	Olimpiadă de Geografie –faza județeană	71,5 puncte	Borbei Carmen Lenunța
Vișan Luis	Concursul Național de Geografie “Terra” - Mica Olimpiadă de Geografie	Diplomă de participare 72,5 puncte	Borbei Carmen Lenunța
Pătruț Matei	Concursul Național de Geografie “Terra” - Mica Olimpiadă de Geografie	Diplomă de participare 70 puncte	Borbei Carmen Lenunța

4) Nr. elevi evaluați cu CES, progres/ regres:

Nr.cr t.	Clasa	Nume prenume elev	Responsabil de caz	Observații
1.	1B	Chiorean Anya Irina	Basta Cristina (prof. sprijin)	
2.	1C	Abrudan Elena Karina	Basta Cristina (prof. sprijin)	
3.	2A	Ponți Raul Florin	Basta Cristina (prof. sprijin)	
4.	2B	Toboc Ianis Ciprian	Panțel Diana (înv.)	
5.		Pusztai Antonia Maria	Panțel Diana (înv.)	
6.	2C	Drăgulescu Mihai Matei	Boțoroga Corina (înv.)	
7.	2D	Cili Maria Carina	Basta Cristina (prof. sprijin)	
8.		Cozma Maia Sofia	Basta Cristina (prof. sprijin)	
9.		Rotar Adonis	Mocan Denisa (înv.)	
10.	3A	Botorea Karina Andreea	Șutea Teodora (înv.)	
11.		Lăcătuș Cristina	Șutea Teodora (înv.)	
12.	3B	Marian Damian	Basta Cristina (prof. sprijin)	
13.	4A	Lăcătuș Gabriel	Basta Cristina (prof. sprijin)	
14.	4B	Lingurar Mândra Alunița	Basta Cristina (prof. sprijin)	
15.		Lingurar Sara Isaura	Rettegi Adriana (înv.)	
16.		Bergean Mario George	Basta Cristina (prof. sprijin)	
17.	4C	Logofătu Cristina Nicoleta	Basta Cristina (prof. sprijin)	
18.		Lăcătuș Alexandru	Basta Cristina (prof. sprijin)	
19.		Raita Andreea Nicoleta	Basta Cristina (prof. sprijin)	
20.		Otvoș Estera Rebeca	Zăgrăian Adelina (înv.)	
21.	5A	Rus Luca Elvin	Basta Cristina (prof. sprijin)	P
22.		Roman Denisa Maria	Stupar Radu (prof. diriginte)	
23.		Șvaiț Daria Petronela	Stupar Radu (prof. diriginte)	
24.		Demi Valentin Denis	Stupar Radu (prof. diriginte)	P
25.	5C	Demi Lucian Ionuț	Gut Sergiu	
26.	6A	Mureșan Maria Cristina	Tudos Cornelia (prof. sprijin)	
27.		Otvos Fania Rahela	Nichita Geanina (prof. diriginte)	P
28.	6C	Raita Andra Casandra	Telecan Ioan (prof. sprijin)	P
29.		Otvos Livia Sefora	Ochiș Maria (prof. diriginte)	P
30.	7A	Robotin Dumitru Andrei	Rus Leontina (prof. diriginte)	P
31.	7C	Tonco Dariana Alina	Tudos Cornelia (prof. sprijin)	P
32.		Lingurar Larisa	Tudos Cornelia (prof. sprijin)	P

33.	8A	Tonco David Valentin	Telecan Ioan (prof. sprijin)	P
34.		Svaiț Maria Alina Paula	Telecan Ioan (prof. sprijin)	P
35.		Pop Lorand Cristian	Tudos Cornelia (prof. sprijin)	P
36.	8B	Isztoyka Ludovic	Telecan Ioan (prof. sprijin)	P

Planuri de intervenție personalizată (la portofoliu): Lingurar Larisa, Tonco Dariana Alina, Rus Luca Elvin, Raita Andra Casandra, Tonco David Valentin etc.

RAPORT AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE LUCRU
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPONENȚA COMISIEI

Nr.crt.	Numele și prenumele	Obiectul predat	Școala	Vechime (ani)	Grade didactice
1.	Florian Aurora	Matematică	“Ștefan Pascu”	40	I
2.	Stanciu Maria	Matematică	“Ștefan Pascu”	37	I
3.	Simon Eniko	Matematică	Sânnicoara	25	I
4.	Tomoiață Vasile	Matematică	“Ștefan Pascu”	6	Definitiv
5.	Albu Ramona	Fizică	“Ștefan Pascu”, Sânnicoara	9	Definitiv
6.	Pop Rodica	Chimie	“Ștefan Pascu” Sânnicoara	33	I
7.	Rus Leontina	Biologie	“Ștefan Pascu”	40	I
8.	Bursesc Leontin	Biologie	Sânnicoara, “Ștefan Pascu”	8	Definitiv

1) Activitatea instructiv – educativă

Pogramele școlare au fost parcurse în totalitate, conform planificărilor ;

Metodele de predare – învățare folosite au fost: clasice (abordarea frontală, problematizarea, dezbaterea, experimentul, învățarea prin descoperire) dar și moderne (metoda Sinelg, colțurile, mozaicul, lectura în perechi, rezumatul în perechi, metoda cubului, turul galeriei, învățarea pe bază de proiect, algoritmizarea, brainstorming).

Metodele de evaluare: orale, scrise, evaluare prin proiect, referate, teste de evaluare inițială, sumativă, cu diverse tipuri de itemi.

Pentru succesul lecțiilor au fost folosite resurse materiale tradiționale: culegeri de probleme, instrumente și corpuri geometrice, truse de fizică și chimie, planșe, mulaje, atlase, cât și resurse moderne: calculator, videoproiector, prezentare Power-Point, microscopice, preparate microscopice, reactivi de laborator.

Cadrele didactice au efectuat patru interasistențe la lecții, desfășurate conform planificărilor calendaristice și celor pe unități de învățare, având ca efect îmbogățirea experienței metodice.

S-au organizat consultații la matematică, în fiecare săptămână a semestrului.

La nivelul comisiei există două opționale, conforme cu metodologia aplicării CDS.

2) Oferta CDS, tema :

Extindere	Aprofundare	Temă nouă	Opțional integrat
			„Sisteme binare”- clasa a V-a A; B; C, Apahida, Prof. Tomoiagă
			„Aplicații ale matematicii în practică”- clasa a VIII-a A; B; C, Ap

3) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Nr.crt.	Nume și prenume elev	Concursul
1.	Măcicășan Alex - Roberto - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
2.	Mintean Raul - Daniel - clasa a VI-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
3.	Crișan Patricia - clasa a V-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
4.	Maghiar Ianis - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
5.	Mura David Gabriel - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
6.	Balica Antoniu Marin - clasa a VII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
7.	Ivan Matei - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
8.	Oros David - clasa a VI-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români
9.	Costea Mihai - clasa a VIII-a	Etapa JUDEȚEANĂ a Olimpiadei Satelor din Români

4) Nr. Elevi evaluați cu CES, progres/ regres

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Clasa	Nr/data certificatului de orientare școlară	Pr
1.	Roman	Denisa	a V-a A		
2.	Rus	Luca	a V-a A		
3.	Mureșan	Maria Cristina	a VI-a A		
4.	Raita	Andra Casandra	a VI-a C		
	Morocoș	Șerban	a VI-a Sânnicoară		
5.	Robotin	Dumitru	A VII-a A		
6.	Lingurar	Larisa	a VII-a C		
7.	Tonco	Dariana Alina	a VII-a C		
8.	Sătmărean	Abner	a VII-a Sânnicoară		
	Dondoți	Alexandru	a VII-a Sânnicoară		
9.	Pop	Lorand	a VIII-a A		
10.	Svaiț	Maria	a VIII-a A		
11.	Tonco	David	a VIII-a A		
12.	Isztojka	Ludovic	a VIII-a B		

Planuri de intervenție personalizată (la portofoliu). Precizați numele elevilor : Roman Denisa, Rus Luca, Svaiț Maria, Isztoika Ludovic, Raita Andra Casandra, Morocoș Șerban, Sătmărean Abner, Dondoți Alexandru

Elevii evaluați cu CES au fost îndrumați de CD, care au folosit planuri de intervenție, dar rezultatele nu s-au finalizat cu un progres suficient pentru promovare, deoarece unii absentează foarte mult, iar alții nu muncesc suficient pentru a atinge nivelul necesar obținerii unei medii cel puțin egală cu cinci..

5) Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

MATEMATICĂ: Prof. Florian Aurora (VIII B, VI A, VI B, VI C); Prof. Stanciu Maria (VII A, VII B, V A, V C); Prof. Tomoiagă Vasile (VII C, VIII A, VIII C, V B); Prof. Simon Eniko (V, VI, VII, VIII - Sânnicoara)

Interpretarea rezultatelor: Mediile și procente de promovabilitate la clasele a V-a sunt mai mari, în comparație cu cele de la clasele VI-VIII, explicația fiind aceea că, pe măsură ce aprofundarea cunoștințelor necesită acordarea unui timp propriu de studiu mai îndelungat, lucrul acesta neîntâmplându-se, consecințele sunt cele arătate de statistici.

Nr. crt.	Clasa		An școlar 2024-2025		
			Media test inițial	Media anuală	Media evaluare națională
1.	VA	Media	3,71	6,31	
		Promovabilitate(%)	32,14%	88,46%	
2.	VB	Media	6,35	6,96	
		Promovabilitate(%)	60,71%	93,10%	
3.	VC	Media	4,44	6,57	
		Promovabilitate(%)	36%	96,15%	
4.	V S	Media	4,60	6,17	
		Promovabilitate(%)	52%	100%	
5.	V	Media	4,78	6,50	
		Promovabilitate(%)	45,21%	94,43%	

6.	VI A	Media	5,79	6,20	
		Promovabilitate(%)	84,12%	93,10%	
7.	VI B	Media	6,12	6,88	
		Promovabilitate(%)	88,34%	92,30%	
8.	VI C	Media	5,94	6,39	
		Promovabilitate(%)	83,28%	92,59%	
9.	VI S	Media	5,07	6,52	
		Promovabilitate(%)	67%	100%	
10.	VI	Media	5,73	6,49	
		Promovabilitate(%)	80,68%	94,49%	
11.	VII A	Media	4,84	5,30	
		Promovabilitate(%)	63,15%	100%	
12.	VII B	Media	5,52	5,81	
		Promovabilitate(%)	72%	100%	
13.	VII C	Media	4,61	5,75	
		Promovabilitate(%)	39,13%	92,59%	
14.	VII S	Media	3,80	6,10	
		Promovabilitate(%)	20%	100%	
15.	VII	Media	4,69	5,74	
		Promovabilitate(%)	48,57%	98,15%	
16.	VIII A	Media	6,80	6,46	6,30
		Promovabilitate(%)	85,71%	84,61%	68,42%
17.	VIII B	Media	5,43	6,37	6,53
		Promovabilitate(%)	80,12%	96,42%	95,45%
18.	VIII C	Media	5,21	5,84	5,50
		Promovabilitate(%)	66,67%	80,76%	50%
19.	VIII S	Media	4,00	5,86	5,79
		Promovabilitate(%)	20%	100%	54,54%

20.	VIII	Media	5,36	6,13	6,03
		Promovabilitate(%)	63,12%	90,44%	67,10%

NUME ȘI PRENUME ELEVI CORIGENȚI/DISCIPLINĂ/MEDIA :

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Conti Maya	a V-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Demi Valentin	a V-a A	Matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Jurcan Răzvan	a V-a A	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Miron Raisa	a V-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Rus Eduard-Alexandru	a V-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Safi Mohammad	a V-a A	Matematică	3	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Svaiț Daria	a V-a A	Matematică	3	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Antal Mia	a V-a B	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Doghi Sabrina	a V-a B	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Demi Lucian	a V-a C	Matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Lăcătuș Irinel	a V-a S	Matematică	S.N.	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Lingurar Ana Maria	a V-a S	Matematică	S.N.	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Lingurar Semida-Mirela	a V-a S	Matematică	S.N.	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Pleşca Daniela	a V-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Antal Andrei	a VI-a A	Matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Cozma Ciprian	a VI-a A	Matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Gyemant Alehandro	a VI-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Lingurar Alexia	a VI-a A	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față de învățare
Mureșan Maria	a VI-a A	Matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Otvos Rahela	a VI-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștințelor
Baietan Alexandru	a VI-a B	Matematică	3	Absențe multe, dezinteres total față de învățare

Raita Alexandru	a VI-a B	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Snaidăr Eduard	a VI-a B	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Alexandru Antonia	a VI-a C	Matematica	3	Acumularea insuficientă a cunoștin
Bodocan Beatrice	a VI-a C	Matematica	3	Acumularea insuficientă a cunoștin
Logofatu Alexandra	a VI-a C	Matematica	3	Absențe multe, dezinteres total față
Otvos Sefora	a VI-a C	Matematica	3	Absențe multe, dezinteres total față
Marina Anca	a VI-a C	Matematică	S.N.	Absențe multe, dezinteres total față
Raita Casandra	a VI-a C	Matematica	4	Absențe multe, dezinteres total față
Bukos Renata-Persida	a VII-a A	Matematica	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Cheregi Alin-Dragomir	a VII-a A	Matematica	3	Acumularea insuficientă a cunoștin
Cioban Ionuț-Daniel	a VII-a A	Matematica	3	Acumularea insuficientă a cunoștin
Corpodean Cristian	a VII-a A	Matematica	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Crișan Vlad	a VII-a A	Matematica	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Forgaciu David-Cosmin	a VII-a A	Matematica	3	Absențe multe, dezinteres total față
Moldovan Eduard-Sebastian	a VII-a A	Matematica	4	Dezinteres total față de matematică
Mihuț Radu	a VII-a A	Matematica	4	Dezinteres total față de matematică
Mureșan Alessia	a VII-a A	Matematica	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Robotin Dumitru	a VII-a A	Matematica	3	Dezinteres total față de matematică
Salak Erika	a VII-a A	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Sfaiț Sorana-Carina	a VII-a A	Matematică	3	Absențe multe, dezinteres total față
Bob Ianis-Sorin	a VII-a B	matematică	3	Acumularea insuficientă a cunoștin
Bucur Alexandru	a VII-a B	matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Bucur Mihai	a VII-a B	matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Lingurar Antonela	a VII-a B	matematică	S.N.	Frecvență nulă
Inclenzan Andrada	a VII-a B	matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Pleșa Mihaela	a VII-a B	matematică	3	Absențe multe, dezinteres față de m
Pop Alex	a VII-a B	matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Raita Florin	a VII-a B	matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin

Bodocan Andreea	a VII-a C	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Lako Alexandra	a VII-a C	Matematică	2	Absențe multe, dezinteres total față
Băban Mara	a VII-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Ivan Daniel	a VII-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Michile Ioan-Bogdan	a VII-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Milonean Ioana	a VII-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Pușcaș Denisa	a VII-a S	Matematică	4	Acumularea insuficientă a cunoștin
Hetea Flavius	a VIII-a A	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Sfaiț Alexia	a VIII-a A	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față
Svaiț Maria	a VIII-a A	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față
Tonco David	a VIII-a A	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Morar Paula	a VIII-a B	Matematică	S.N.	Frecvență nulă
Lingurar David	a VIII-a B	Matematică	3	Absențe multe, dezinteres total față
Beschi Ioana	a VIII-a C	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Boros Yasmina	a VIII-a C	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față
Lorinț Cosmin	a VIII-a C	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Mihuț Nadia	a VIII-a C	Matematică	4	Dezinteres total față de matematică
Vaiasicca Alessia	a VIII-a C	Matematică	4	Absențe multe, dezinteres total față
Chita Ianis	a VIII-a S	Matematica	4	Absențe multe, dezinteres față de m

FIZICĂ: Prof. Albu Ramona (VI A, VI B, VI C; VII A, VII B, VII C; VIII A, VIII B, VIII C - Apahida; VI, VII, VIII - Sânnicoara)

Nr. crt.	Clasa		An școlar 2024-2025		
			Media test inițial	Media anuală	Media evaluare națională
1.	VI A	Media	5,30	6,41	
		Promovabilitate(%)	85%	96.55%	

2.	VI B	Media	5,80	6,88	
		Promovabilitate(%)	87%	96.15%	
3.	VI C	Media	5,20	6,39	
		Promovabilitate(%)	75%	92.59%	
4.	VI S	Media	4,90	5,71	
		Promovabilitate(%)	75%	100%	
5.	VI	Media	5,30	6,34	
		Promovabilitate(%)	80,5%	96,32%	
6.	VII A	Media	5,75	6,11	
		Promovabilitate(%)	85%	100%	
7.	VII B	Media	5,70	6,96	
		Promovabilitate(%)	83%	100%	
8.	VII C	Media	5,05	5,90	
		Promovabilitate(%)	81%	100%	
9.	VII S	Media	5,15	6,10	
		Promovabilitate(%)	85%	100%	
10.	VII	Media	5,41	6,26	
		Promovabilitate(%)	83,5%	100%	
11.	VIII A	Media	5,45	6,34	
		Promovabilitate(%)	85%	100%	
12.	VIII B	Media	5,60	6,59	
		Promovabilitate(%)	87%	100%	
13.	VIII C	Media	5,45	6,30	
		Promovabilitate(%)	78%	100%	
14.	VIII S	Media	5,13	6,06%	
		Promovabilitate(%)	78%	100%	
15.	VIII	Media	5,40	6,32	
		Promovabilitate(%)	82%	100%	

NUME ȘI PRENUME ELEVI CORIGENȚI/DISCIPLINĂ/MEDIA :

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Antal Andrei	VI A	Fizica	4	- a absentat mult, refuză să răspundă la orice întrebare, refuză să citească, nu știe scrie corect, are mari lacune în ceea ce privește materia
Băiețan David	VI B	Fizica	4	- a absentat de la foarte multe ore, nu a recuperat materia, mari lacune în ceea ce privește cunoștințele dobândite. Nu dorește să facă nimic, manifestă un dezinteres general față de școală
Logofătu Alexandra	VI C	Fizică	4	- a lipsit de la foarte mult ore, nu a recuperat materia, mari lacune în ceea ce privește cunoștințele dobândite, nu a venit nici să fie ascultată înainte de încheierea anului școlar
Marina Anca	VI C	Fizică	4	- A lipsit de la foarte mult ore. Din numărul total de 72 de ore de fizică din acest an școlar, ea a absentat 48 de ore. Refuză să vină la școală

CHIMIE: Prof. Pop Rodica (VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B, VIII C - Apahida; VII, VIII - Sânnicoara)

Nr. crt.	Clasa	An școlar 2024-2025		
			Media test inițial	Media anuală
1.	VII A	Media	6,85	8,11
		Promovabilitate(%)	100%	100%
2.	VII B	Media	7,05	8,70
		Promovabilitate(%)	96%	96%
3.	VII C	Media	6,15	7,75

		Promovabilitate(%)	100%	100%
4.	VII S	Media	6,00	7,60
		Promovabilitate(%)	100%	100%
5.	VII	Media	6,51	8,04
		Promovabilitate(%)	99%	99%
6.	VIII A	Media	-	7,03
		Promovabilitate(%)		100%
7.	VIII B	Media		7,59
		Promovabilitate(%)		96%
8.	VIII C	Media		7,50
		Promovabilitate(%)		100%
9.	VIII S	Media		7,26
		Promovabilitate(%)		100%
10.	VIII	Media		7,34
		Promovabilitate(%)		99%

NUME ȘI PRENUME ELEVI CORIGENȚI/DISCIPLINĂ/MEDIA :

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA
Lingurar Antonela	VII B	chimie	Situație neîncheiată
Morar Paula	VIII B	chimie	Situație neîncheiată

BIOLOGIE - Prof.Rus Leontina (V A, V B, V C, VI A, VI B, VI C, VII A, VII B, VII C, VIII C - Apahida)

Prof.Bursesc Leontin (VIII C-Apahida; V, VI, VII, VIII - Sânnicoara), Prof.Bilaus Mariana (VIII A - Apahida)

Nr. crt.	Clasa		An școlar 2024-2025		
			Media test inițial	Media anuală	Media evaluare

					națională
1.	VA	Media	6,43	7,14	-
		Promovabilitate(%)	82,31%	92,30%	-
2.	VB	Media	6,84	7,17	-
		Promovabilitate(%)	89%	93,10%	-
3.	VC	Media	6,80	7,15	-
		Promovabilitate(%)	85%	100%	-
4.	V S	Media	9,57	9,43	
		Promovabilitate(%)	100%	90%	
5.	V	Media	7,41	7,72	
		Promovabilitate(%)	89,07%	93,85%	
6.	VI A	Media	-	7,06	7,00
		Promovabilitate(%)	-	96,55%	70%
7.	VI B	Media	-	7,96	7,10
		Promovabilitate(%)	-	96,15%	75,20%
8.	VI C	Media	-	7,28	7,05
		Promovabilitate(%)	-	96,29%	72,25%
9.	VI S	Media	7,8	8,22	
		Promovabilitate(%)	100%	100%	
10.	VI	Media		7,63	
		Promovabilitate(%)		97,23%	
11.	VII A	Media	-	7,22	-
		Promovabilitate(%)	-	100%	-
12.	VII B	Media	-	7,92	-
		Promovabilitate(%)	-	96,42%	-
13.	VII C	Media	-	7,00	-
		Promovabilitate(%)	-	100%	-
14.	VII S	Media	6,89	8,35	

		Promovabilitate(%)	100%	100%	
15.	VII	Media		7,62	
		Promovabilitate(%)		99,1%	
16.	VIII A	Media		7	
		Promovabilitate(%)		100%	
17.	VIII B	Media	-	7,37	-
		Promovabilitate(%)	-	96,42	-
18.	VIII C	Media	6,76	8,89	
		Promovabilitate(%)	100%	100%	
19.	VIII S	Media	7	8,73	
		Promovabilitate(%)	100%	100%	
20.	VIII	Media		7,99	
		Promovabilitate(%)		99,1%	

NUME ȘI PRENUME ELEVI CORIGENȚI/DISCIPLINĂ/MEDIA :

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	
Jurcan Răzvan	V A	Biologie	SN	-fre
Svaiț Daria	V A	Biologie	SN	-fre
Antal Mia	V B	Biologie	4(patru)	-cun
Doghi Sabrina	V B	Biologie	4(patru)	-cun
Mureșan Maria	VI A	Biologie	4(patru)	-cun
Băiețan David	VI B	Biologie	4(patru)	-cun
Logofătu Alexandra	VI C	Biologie	4(patru)	-cun
Lingurar Antonela	VII B	Biologie	SN	-fre
Morar Paula	VIII B	Biologie	SN	-fre

6) Consultații :

Clasa	Disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)	Profesor
a VIII-a B	Matematică	1 oră săptămânal	Florian Aurora
a VIII-a A, C	Matematică	1 oră săptămânal	Tomoiață Vasile
a VIII-a S	Matematică	1 oră săptămânal	Simon Eniko

7) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea/Tema	Furnizorul/ Nr. ore/ credite	Profesor
12.09.2024 : Consfătuiri județene	ISJ Cluj	Stanciu Maria, Florian Aurora, Simon Eniko, Tomoiagă Vasile
Diseminări, referate, interpretări ale testelor inițiale, schimburi de experiență	Comisia "Matematică și Științe"	Toți profesorii din comisie
OSR – matematică - etapa locală și județeană	ISJ Cluj	Florian Aurora, Stanciu Maria, Tomoiagă Vasile, Simon Eniko
Cercul Metodic al profesorilor de matematică din zona Apahida	Cerc Pedagogic zona Apahida - Florian Aurora - coordonator	Stanciu Maria, Simon Eniko, Tomoiagă Vasile
24.10.2024 - "Strategii pentru echilibrul emoțional și reziliență"	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria
07.11.2024 – "Implementarea Educației Incluzive în	International Teachers Community – două ore	Stanciu Maria

mediul școlar”		
18.11.2024 – ”Cum dezvoltăm creativitatea elevilor?”	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria
04.12.2024 – ”SAFEGUARDING – Protejarea copiilor și adulților în mediul școlar”	Fundația World Vision – două ore	Stanciu Maria
20.01.2025 – ”Învățarea prin proiect - punte între disciplinele școlare”	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria
17.03.2025 – ”DEPĂȘEȘTE FRICA DE A ÎNVĂȚA – Folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria
07.04.2025 – ”TEHNOLOGIE ȘI EDUCAȚIE – Impact asupra proceselor implicate în învățare”	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria
28.05.2025 – ”Cum încheiem corect situațiile școlare”	Echipa Adservio – două ore	Stanciu Maria, Rus Leontina
29.05.2025 – ”Predarea eficientă, cu un manual bine	Editura Art Klett – două ore	Stanciu Maria

construit”– webinar pentru profesorii de matematică		
02.07.2025 - "Matematica : resurse, metode și aplicații pentru profesori"	Editura Litera– două ore	Stanciu Maria
EDU4SUCCES:Integ rarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Centrul Național de Training EDUEXPERT - 60 ore/20 credite	Tomoiață Vasile, Simon Eniko, Bursesc Leontin
Clasa viitorului- pedagogie digitală	EDU APPS - 100 ore/25 credite	Tomoiață Vasile, Albu Ramona
CLASA VIITORULUI- PEDAGOGIE DIGITALĂ	ISJ - 100 ore	Simon Eniko,
Masterclass,,Oportuni tăți și limite”- Pedagogie digitală	Edu Apps - 2 ore	Simon Eniko,
Masterclass „Școala în era digitală- provocări pentru profesori și elevi”	Edu Apps - 2 ore	Simon Eniko,
ERASMUS, ,, MENTORATUL, sprijin pentru educație de calitate”	CCD - 10 ore	Simon Eniko,
21-25 aprilie, ERASMUS- BUDAPESTA,	CCD/SHERLOCK.EDU, Germania - 6ore/zi	Simon Eniko,

„DIGITAL HORIZONS- EQUIPPING EDUCATORS FOR TECHNOLOGYINT EGRATED LEARNING”		
Curs PRIMUL AJUTOR	CCD - 10 ore	Simon Eniko,
Seminar „Redescoperă bucuria de a fi dascăl”	Romania Proculture - 90 min	Simon Eniko,
Consfătuiri județene	ISJ Cluj – Inspector Mureșan Lavinia	Albu Ramona
Fizica în clasele gimnaziale	Editura TakTik	Albu Ramona
Rolul rezolvării problemelor în învățarea fizicii	Editura Art Klett	Albu Ramona
Eucație pentru mediu. Amprenta ecologică	UBB Cluj	Pop Rodica
Consfătuiri județene	ISJ Cluj	Rus Leontina, Bursesc Leontin
Formare online - Arta de a preda biologia în contextul actual	Editura Art Klett – două ore	Rus Leontina
Lecția de biologie sub lupă	Editura Art Klett – două ore	Rus Leontina
Implicarea responsabilă a părinților în procesul	Editura Art Klett – două ore	Rus Leontina

educațional		
Cum dezvoltăm creativitatea elevilor de gimnaziu?	Editura Art Klett – două ore	Rus Leontina
Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes	Editura Art Klett– două ore	Rus Leontina
Colaborare la evaluarea manualului de biologie	Editura Booklet	Rus Leontina

RAPORT AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE LUCRU
LIMBĂ ȘI COMUNICARE AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPONENȚA COMISIEI

Nr.crt.	Numele și prenumele	Obiectul predat	Școala	Vechime (ani)	Grade didactice
1.	Ivașcu Ioan	Elemente de limbă latină și de cultură romanică	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	21 ani	I
2.	Ivan Monica	Limba și literatura română	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	26 ani	Def.
3.	Rus Marcela	Limba și literatura română	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	11 ani	II
4.	Mincu Rozalia	Limba și literatura română	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	20 ani	II
5.	Buta Simona	Limba și literatura română	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	0 ani	Deb.

6.	Pop Luminița	Limba și literatura română	Șc. Gimn. Sânnicoară	24 ani	Def.+ doct.
7.	Hotea Simona	Limba engleză	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	22 ani	I
8.	Kun Melinda	Limba engleză	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	20 ani	Def.
9.	Boieru Corina	Limba engleză	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	13 ani	II
10.	Hemcinschi Flavia	Limba engleză	Șc. Gimn. Sânnicoară	3 ani	-
11.	Belei Teodora	Limba franceză	Șc. Gimn. „Ștefan Pascu” Apahida	2 an	-
12.	Marc Daniela	Limba franceză	Șc. Gimn. Sânnicoară	9 ani	Def.

1) Activitatea instructiv – educativă

În anul școlar 2024 -2025 , Comisia de lucru Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

Printre direcțiile de acțiune prioritare ale profesorilor din cadrul comisiei s-au numărat:

- Studierea și aprofundarea programelor școlare, mai ales a modificărilor ce vizează programele revizuite;
- Adaptarea și personalizarea planificărilor anuale și calendaristice;
- Pregătirea elevilor claselor a VIII-a în vederea Evaluării Naționale
- Consultații săptămânale cu elevii claselor terminale;
- Expoziții de carte și postere;
- Organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanță în vederea olimpiadelor și a concursurilor școlare pe discipline;
- Centrarea demersului didactic pe îmbinarea echilibrată a competențelor și conținuturilor asociate;
- Cultivarea interesului pentru lectură și a plăcerii de a citi;
- Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate;
- Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare;
- Receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, în scopuri diverse;
- Folosirea modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică, în receptarea textelor literare;
- Situirea în context a textelor studiate prin raportare la epocă sau la evenimente istorice;

- Utilizarea corectă și adecvată a limbii române, limbii franceze și limbii engleze în diferite situații de comunicare;
- Cultivarea unei atitudini pozitive față de comunicare și a încrederii în propriile abilități de comunicare;

La începutul anului școlar s-au aplicat evaluări inițiale , în urma cărora, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare .

S-au aplicat elevilor evaluări formative și sumative , s-au organizat și desfășurat programe de consolidare a materiei pentru elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Membrii comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Profesorii din cadrul comisiei au susținut activități demonstrative deosebite, au conlucrat în intensificarea predării inter și transdisciplinare. Au abordat metode interactive în cadrul lecțiilor de limba și literatura română, engleză și franceză. Au urmărit diversificarea formelor și tipurilor de evaluare (teste inițiale, progresive, sumative, referate, proiecte, investigații, portofolii, autoevaluare, fișe de lectură). Au organizat demersuri didactice coerente care să conducă la centrarea activității pe elev și la abandonarea tipului de învățământ informativ .

De asemenea , membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății actuale.

2) Oferta CDS, tema :

La nivelul comisiei există opționale conforme cu metodologia aplicării CDȘ :

Extindere	Aprofundare	Temă nouă	Opțional integrat	Opțional
			X	<i>Călătorii prin arte: de la literatură înspre film și teatru</i> - clasa a VII-a C prof. Mincu Rozalia
			X	<i>Mai întâi caracterul</i> - clasa a VI-a C prof. Mincu Rozalia
			X	<i>Mituri și eroi din Antichitatea greacă (opțional original)</i> clasa a V-a prof. Pop Luminița
			X	<i>Ecranizarea cărților adolescenței-film și literatură</i> - clasa a VII-a (opțional original) prof. Pop Luminița

			X	<i>Lectura ca abilitate de viață (programă națională)- clasa a VI-a</i> prof. Pop Luminița
			X	<i>Lectura ca abilitate de viață (programă națională) - clasa a VIII-a</i> prof. Pop Luminița

3) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Nume și prenume elev	Clasa	Concursul	Rezultatul obținut	Profesor
Cozma Alexia	VI B	Concursul național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură ” etapa județeană	Mențiune	Ivan Monica
Horvat Miriam	V C	Concursul național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură ” etapa județeană	Mențiune	Ivan Monica
Mureșan David	VII B	Concursul național pentru elevii din mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură ” etapa județeană	Mențiune	Rus Marcela
Fărcaș Elias, Morariu Dragoș, Szolosi Maria, Nichita Sofia	a VI a C a VII a A	Concursul Regional de limba engleză ”The British Factor” 2025/717 – județeană	Best Music Historians (Premiu Special)	Hotea Simona
Tătar Alexia	a VII a B	Festivalul Interjudețean ”Prin tradiții spre identitate!”, ediția a XII-a, secțiunea ”Locul meu natal”	Mențiune	Hotea Simona
Sătmărean Anita Hadasa	V Sânnicoară	„Concours de BD francophones” (proiect județean)	Mențiunea I	Marc Daniela
Kiss Eniko- Anamaria	V Sânnicoară	„Concours de BD francophones”	Distincție	
Tătar Maya	VI	„Concours de BD	Distincție	

	Sânnicoară	francophones”		
Petricaş Ancea Daniela	VII Sânnicoară	„Concours de BD francophones”	Distincție	
Lenard Feri	VIII Sânnicoară	„Concours de BD francophones”	Mențiunea a III-a	
Roba Ioana	VIII A	„Concours de BD francophones”	Distincție	
Iuga Daria	VIII A	„Concours de BD francophones”	Premiul I	
Maghiar Ianis	VIII A	„Concours de BD francophones”	Premiul III	
Costea Mihai	VIII A	„Concours de BD francophones”	Mențiunea I	
Farcaș Oana Abigail	VIII B	„Concours de BD francophones”	Distincție	
Pop Nicolas	VIII B	„Concours de BD francophones”	Mențiunea a II-a	
Szabo Vlad Daniel	VIII B	„Concours de BD francophones”	Premiul II	
Țăgean Mara	VIII C	„Concours de BD francophones”	Premiul I	

4) Nr. elevi evaluați cu CES, progres/ regres

Nr. Crt.	Nume Prenume	Clasa	Progres/ regres	Nr/data certificatului de orientare școlară	Obs.
	Mureșan Maria	VI A	stagnare		Lb. Română Prof. Rus Marcela
	Raita Casandra	VI C	progres		
	Isztojka Ludovic	VIII B	regres		
	Luca Rus	a V-a A	progres		Lb. Română Prof. Buta Simona
	Denisa Roman	a V-a A	progres		
	Daria Svaiț	a V-a A	regres		
	Dumitru Robotin	a VII-a A	progres		
	Ötvös Livia-Sefora	a VI-a C	progres		Lb. Română Prof. Mincu Rozalia
	Raita Andra Casandra	a VI-a C	progres		
	Lingurar Larisa	a VII-a C	progres ușor		
	Pop Lorand	a VIII-a A	progres		

	Șvaiț Maria	a VIII-a A	regres		
	Tonco David	a VIII-a A	regres		
	Sătmărean Abner	-Clasa a VII-a	-progres		Lb. Română Prof. Pop Luminița
	Lăcătuș Denisa	-Clasa a VIII-a	-progres		
	Lăcătuș Antonio	Clasa a VIII-a	Progres		
	Matei Igna	clasa a V-a	progres		
	Marian Damian	a III - a B	progres		Lb. engleză Prof. Hotea Simona
	Vermeșan Lucian	a III - a B	progres		
	Mureșan Maria Cristina	a VI - a A	stagnare		
	Raita Andra Casandra	a VI - a C	progres		
	Robotin Dumitru	a VII - a A	stagnare		
	Lingurar Larisa	a VII - a C	progres		
	Tonco Dariana	a VII - a C	progres		
	Igna Matei	a V-a Sânnicoară	stagnare		Lb. engleză Prof. Hemcinschi Flavia
	Lăcătuș Antonia	a VI-a S	stagnare		
	Sătmărean Abner	a VII-a S	progres		
	Lăcătuș Antonio Leonardo	a VIII-a S	regres		
	Lăcătuș Denisa Lorena	a VIII-a S	stagnare		
	Rus Luca Elvin	a V-a A	Progres		Lb. franceză Prof. Belei Teodora
	Roman Denisa	a V-a A	Progres		
	Muresan Maria Cristina	a VI-a A	Regres		
	Raita Andra Casandra	a VI-a C	Progres		
	Otvos Livia Sefora	a VI-a C	Progres		
	Robotin Dumitru Andrei	a VII-a A	Progres		
	Tonco Dariana	a VII-a C	Progres		
	Lingurar Larisa	a VII-a C	Progres		
	Igna Matei	V Sânnicoară	Media 8		Lb. Franceză Prof. Marc Daniela
	Lăcătuș Antonia	VI Sânnicoară	Media 7 (V), media 7 (VI)		
	Sătmărean Paul Abner	VII Sânnicoară	Media 8 (VI), media 9 (VII)		
	Șvaiț Maria	VIII A	Media 5 (VII), media 5 (VIII)		
	Tonco David	VIII A	Media 5 (VII), media 5 (VIII)		
	Isztojka Ludovic	VIII B	Media 5 (VII), media 5 (VIII)		
	Lăcătuș Antonio	VIII Sânnicoară	Media 5 (VII), media 6 (VIII)		
	Lăcătuș Denisa	VIII Sânnicoară	Media 7 (VII), media 8 (VIII)		

Nr. planuri de intervenție personalizată (la portofoliu). Precizați numele elevilor:

Bardoș Marc, Mureșan Maria Cristina, Raita Alexandru, Boldijar Ofelia, Logofătu Alexandra, RaitaAndra Casandra, Raita Florin, Otvoș Sefora, Lingurar Larisa, Tonco Dariana.- prof. Hotea Simona , limba engleză

5) Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Limba și literatura română

Nr.crt.	Clasa		Media test inițial	Media finală
1.	VA	Media	6.78	7.21
		Promovabilitate(%)	76%	100%
2.	VB	Media	6,68	6,62
		Promovabilitate(%)	89%	93%
3.	VC	Media	7,24	6,61
		Promovabilitate(%)	96%	96%
4.	V S	Media		6,70
		Promovabilitate(%)		100%
5.	VI A	Media	4,44	6,24
		Promovabilitate(%)	37,93%	93,10%
6.	VI B	Media	7,40	7,14
		Promovabilitate(%)	96%	92%
7.	VI C	Media	4,55	6,88
		Promovabilitate(%)	29,62%	92,59%
8.	VI S	Media		6,61
		Promovabilitate(%)		100%
9.	VII A	Media	5.12	6.66
		Promovabilitate(%)	70%	100%
10.	VII B	Media	6,02	7,18
		Promovabilitate(%)	66,66%	96,42%
11.	VII C	Media	4,9	6,33

		Promovabilitate(%)	53,8%	96,2%
12.	VII S	Media		7,30
		Promovabilitate(%)		100%
13.	VIII A	Media	5,9	6,69
		Promovabilitate(%)	64%	100%
14.	VIII B	Media	3,53	6,14
		Promovabilitate(%)	19,23%	96,42%
15.	VIII C	Media	3,18	5,65
		Promovabilitate(%)	7,69%	100%
16.	VIII S	Media		6,13
		Promovabilitate(%)		73,34%

Limba engleză

Nr. crt.	Clasa		Media test inițial	Media finală
1.	VA	Media	7.20	7,71
		Promovabilitate(%)	80,76%	88,46%
2.	VB	Media	7,12	7,72
		Promovabilitate(%)	82,75%	93,10%
3.	VC	Media	7,92	8,38
		Promovabilitate(%)	92,30 %	100 %
4.	V S	Media	7	8-9
		Promovabilitate(%)	70%	100%
5.	VI A	Media	5,96	7,31
		Promovabilitate(%)	68,96 %	93,10 %
6.	VI B	Media	7,04	8,26
		Promovabilitate(%)	92,00 %	96,15 %
7.	VI C	Media	6,81	7,33

		Promovabilitate(%)	77,77%	100 %
8.	VI S	Media	9	9
		Promovabilitate(%)	60%	100 %
9.	VII A	Media	6,36	7,70
		Promovabilitate(%)	76 %	100 %
10.	VII B	Media	6,10	8,29
		Promovabilitate(%)	77,77%	96,42 %
11.	VII C	Media	5,40	7,40
		Promovabilitate(%)	56%	96,29 %
12.	VII S	Media	6	7-8
		Promovabilitate(%)	60%	100%
13.	VIII A	Media	7,84	8,30
		Promovabilitate(%)	95,45%	100%
14.	VIII B	Media	7,21	7,88
		Promovabilitate(%)	82,15%	96,42%
15.	VIII C	Media	5,04	7,26
		Promovabilitate(%)	50 %	100 %
16.	VIII S	Media	6	6,5
		Promovabilitate(%)	35%	100%

Limba franceză

Nr.crt.	Clasa		Media test inițial	Media finală
1.	VA	Media		7.75
		Promovabilitate(%)		88,46%
2.	VB	Media		8.03
		Promovabilitate(%)		96,55%
3.	VC	Media		7.80

		Promovabilitate(%)		100%
4.	V S	Media		8,05
		Promovabilitate(%)		83,33%
5.	VI A	Media		7.20
		Promovabilitate(%)		93,10%
6.	VI B	Media		7.80
		Promovabilitate(%)		96,15%
7.	VI C	Media		7.50
		Promovabilitate(%)		92,59%
8.	VI S	Media	5,19	8,04
		Promovabilitate(%)	42,85%	100%
9.	VII A	Media		7.33
		Promovabilitate(%)		100%
10.	VII B	Media		8,25
		Promovabilitate(%)		100%
11.	VII C	Media		7,20
		Promovabilitate(%)		100%
12.	VII S	Media	6,35	8,30
		Promovabilitate(%)	75%	100%
13.	VIII A	Media	6,84	8,03
		Promovabilitate(%)	88,46%	100%
14.	VIII B	Media	6,62	8,59
		Promovabilitate(%)	85,71%	96,42%
15.	VIII C	Media	7,07	8,84
		Promovabilitate(%)	96,15%	100%
16.	VIII S	Media	7	8,60
		Promovabilitate(%)	86,66%	100%

6) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea	
- responsabil arie curriculară „ Limbă și comunicare ” - membru în Comisia (Consiliul) pentru curriculum - participare la Consfătuirile profesorilor de limba și literatura română - elaborarea subiectelor testelor inițiale , a baremelor , a matricelor de specificații - interpretarea rezultatelor testelor inițiale - verificarea și avizarea proiectelor didactice - pregătirea elevilor pentru participarea la diferite activități cultural- artistice - îndrumarea publicării lucrărilor elevilor în revista școlii - pregătirea elevilor pentru participarea la diferite concursuri , olimpiade școlare și examene naționale - evaluator la Olimpiada de limba și literatura română , etapa județeană - profesor coordonator și evaluator la Concursul național pentru elevii din mediul rural „ Universul cunoașterii prin lectură ” , etapa județeană - activitate interdisciplinară „ Apropiindu-ne de Eminescu ” - participare la activitățile desfășurate în cadrul Școlii de Vară , ediția a VI-a , din 4 – 8 august 2025 , din cadrul Festivalului Interjudețean „ Prin tradiții ... spre identitate ! ” - Clasa Viitorului – Pedagogie Digitală Asociația Edu Apps 25 credite	Prof. Ivan Monica
Octombrie 2024 Activitate metodică cu cadrele didactice de limba și literatura românăSmaranda Graur	Prof. Rus Marcela
Congres internațional Misiune posibilă. Clădirea de poduri între culturi, 30.10.-03.11.2024, Florența, Italia Hnutie Fokolare 24 de ore de curs Activitate metodică Școala cercetării literare și lingvistice a cercului metodic Camil Petrescu Cluj-Napoca, 07.11.2024 Institutul de Lingvistică și Istorie Literară Sextil Pușcariu Webinar Cum dezvoltăm creativitatea elevilor, 18.11.2024 Editura Art Klett 1 oră Simpozion online Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară, 21.11.2024 Centrul de Educație digitală EDUMAGIC SOLUTIONS 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și	Prof. Mincu Rozalia

Webinar Congres internațional Empatia în dialog cu diversitatea, 4-7.01.2025, Snagov Mișcarea Focolarelor 25 de ore Organizarea cursului național de formare pentru adolescenți Împreună pentru un viitor al păcii, 24-26.01.2025, Sf. Gheorghe Mișcarea Focolarelor 15 ore Seminar Redescoperă Bucuria de a fi Dascăl, 25.03.2025, Apahida Romania Proculture 90 de minute Organizarea taberei naționale Împreună pacea este mai aproape, Moara de Pădure, județul Cluj, 01-04.05.2025 Asociația Mariapolis 24 de ore Ștafeta mondială a păcii, a unității și a solidarității Run4unity, 04.05.2025 Asociația Mariapolis Webinar Predarea-învățarea gramaticii prin metode inovative, 12.05.2025, Editura Art Klett 1 oră Curs Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală, 24.03-28.05.2025 Asociația EDU APPS 25 CPT, 100 de ore	
02.12.2024-07.02.2025 EDU4SUCCES – Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă Centrul Național Training EDUEXPERT Program Erasmus + KA121, Acțiunea Cheie 1 – Educație școlară (SCH) , proiectul 2024-1-R0o1-KA121-SCH-ooo208854 , obiectiv Digitalizarea ca factor de dezvoltare a școlii rurale , mobilitate Budapesta 20 aprilie- 25 aprilie 2025 , parteneri Casa Corpului didactic Cluj , Ministerul Educației Curs Metode și strategii de lucru cu copiii cu CES Curs Bullyingul în mediul școlar Asociația Asertiv, 5.04.2025 Curs de formare Public Speaking- formator 18 august -22 august 2025 Centrul de formare APSAP, București Simularea Evaluării Naționale profesor evaluator Vizită Târgul de Crăciun Sibiu , BT Arena, meciuri U Cluj profesor organizator Vizită la Grădina Zoologică , Ziua Porților Deschide Emerson , Parcul Sportiv Gheorgheni în cadrul programului Săptămâna Verde și Școala Altfel profesor organizator Excursii tematice la Teatrul Național Cluj , Salina Praid, Giardini di Zoe cu Școala Gimnazială Sânnicoara, cu clasa a VIII-a profesor organizator Participant proiectul județean de orientare și consiliere în carieră Fii ghid pentru o zi , organizat de către Colegiul de Servicii în Turism, Napoca, aprilie 2025	Prof. Pop Luminița

Târgul de carieră – absolvenții claselor a VIII-a – mai 2025 BT Arena Clubul de lectură Șezătoarea lui Ștefan Pascu- ediția a doua , faza pe structură Sânnicoara , ciclurile gimnazial și primar Concurs iunie 2025 Dialectica iubirii și a adulterului în lumea romanului Pasiunea Anei Ozores de Leopoldo Alas Clarin”(1) COOLTARTIS, anul III, numărul 6, decembrie 2024, Slatina Dialectica iubirii și a adulterului în lumea romanului Pasiunea Anei Ozores de Leopoldo Alas Clarin”(2) COOLTARTIS, , anul IV numărul 8 ,iunie 2025, Slatina Strategii de dezvoltare a competențelor de literație la elevii din ciclul primar și gimnazial – coautor împreună cu prof. învățământ primar Sicoe Ioan ,lucrare susținută în cadrul simpozionului Preuniversitaria , organizat de Casa Corpului Didactic Cluj, ediția XXXVII-a , 9-10 aprilie 2025 Ipostaze ale divinului în lamentațiile voiculesciene Lucrare susținută la Simpozionul Internațional Esențe românești – Educația ca factor de coeziune culturală și inovație socială : perspective interdisciplinare , ediția a IV-a , 11 aprilie 2025, Jucu de Sus, Cluj	
Am participat la cursurile de perfecționare online: - Webinar ”Implementarea Educației Incluzive în mediul școlar”, organizat de International Teachers Community și Romania Pro Culture, 7 noiembrie 2024 - Conferința ”Copilul tău, campion la viață”, cu tema "Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes: importanța autocunoașterii și orientării vocaționale" organizată de Shakespeare School, 29 ianuarie 2025 - Webinar ”Activity Based Class!” organizat de Global Cert ESOL Exams, 30 ianuarie 2025 - Webinar ”Anxietatea în mediul școlar”, organizat de International Teachers Community, 12 martie 2025 - Seminar ”Starea de bine în școală”, organizat de International Teachers Community, 25 martie 2025 - Webinar ”Global International Easter Call”, organizat de International Teachers Community, 12 aprilie 2025 International Teachers Community (Florin Fodor și Ioana Tufar – as. Univ. Dr. La Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Psihopedagogie specială, Univ. ”Babeș-Bolyai”) Andreea Păunoiu și Mirela Horumbă, în parteneriat cu Shakespeare School Active Learning Training Centre, Dr. Sama Elbatrawy, Educational consultant and	Prof. Hotea Simona

Editor in Chief of Prime Press International Teachers Community (Florin Fodor și Shelly Tait Rice, profesor sprijin SUA, cu experiență 32 ani) , International Teachers Community (Florin Fodor, Roy și Joi Christians) International Teachers Community (Florin Fodor și colaboratorii internaționali)	
-	Prof. Kun Melinda
5-6 septembrie 2025 The 18th Annual Fischer Conference for English language teachers, (hybrid event) online/ Radisson Blu 5 septembrie 2025 Conferința Națională COMPASS, Colegiul Tehnic Energetic, Cluj-Napoca 7 ianuarie 2025 SHINE Teaching Conference. Centrul Lingvistic Twinkle Star 16 decembrie 2024 –20 martie 2025 Managementul educației copiilor cu cerințe educaționale speciale, Casa Corpului Didactic Cluj-Napoca 12 decembrie 2024 Supporting Literacy Development in the Pre-primary Classroom with Allen Davenport, Cambridge Webinars for Teachers 21 noiembrie 2024 – 16 ianuarie 2025 Incluziunea copiilor cu tulburări din spectrul autist în învățământul preuniversitar, Casa Corpului Didactic Cluj-Napoca 11 noiembrie 2024 Cerc Metodic In the Eye of the Storm, profesor Cătălina Cocan 4 noiembrie 2024 EduCATE 2024, Colegiul Național Emil Racoviță, Cluj-Napoca 14 octombrie 2024 Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional, Art Klett, Conf. Univ. Dr. Psiholog Elena Anghel Stănilă 9 octombrie 2024 Tulburările de personalitate abordări terapeutice cognitive, Michele Procacci, Ziua Porților Deschise CSPC, Școala de Psihoterapie Cognitivă, București 31 mai 2024 Bright Teachers Webinar, Empathetic Feedback, Shakespeare School 11 aprilie Conferință online de parenting De la stres la succes: abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor, Shakespeare School 6 aprilie 2024 Conferință online de parenting Conectarea emoțională - strategii	Prof. Hemcinschi Flavia

pentru relații echilibrate între părinți și copii, Shakespeare School	
8 februarie 2024	Conferința online "Copilul tău, Campion la Viață". Tema "Teoria Inteligențelor Multiple. Descoperă ce tip de inteligență are copilul tău", Shakespeare School
5 mai 2023	Conferință online "Cum să îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței ". Shakespeare School
28 aprilie 2023	Webinar gratuit "Classroom management and emotional intelligence (EQ). Using the power of our emotions to connect and build rapport". Shakespeare School
27 februarie 2023	Curs "Starea de bine în școală pentru prevenirea abandonului școlar", Școala "Ștefan Pascu" Apahida, Formator Dna Anca Tîrcă
3 februarie 2023	Conferința online „Dependența de social media. Cum gestionăm accesul copiilor la platformele de socializare?”. Shakespeare School
5 ianuarie 2023	SHINE English Teaching Conference. Centrul Lingvistic Twinkle Star
16 decembrie 2022	Conferința online "Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală", Shakespeare School
19 noiembrie 2022	Conferința online Educație fără Bullying, Asociația Părinților Isteți
30 – 31 august 2022	Conferința online Back to school with Cambridge. Organizator Cambridge.org
4 august 2022	Workshop online New skills for language teachers. Organizator International House Bucharest & Giga IH Catania
27 iunie 2022	Workshop Ora mea de consiliere și dezvoltare personală. Organizator Uniscan, trainer dna Simona Elena Popa
9 iunie 2022	Workshop Assessment for Learning, Colegiul Tehnic Ana Aslan, Cluj-Napoca. Organizator British Council
9 mai 2022	Workshop Educația digitală, platforma Zoom. Organizator World Vision Romania
21 aprilie 2022	Conferință Supporting displaced learners and teachers from the Ukraine, platforma Zoom, Organizator Cambridge Assessment English Ukraine
6 aprilie 2022	Pearson Excellent English Education, Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", Cluj-Napoca
Organizator Pearson English Education Romania	
29 martie 2022	Powerful Questions, platforma Zoom. Organizator abest.ro,

A best Foreign Language Center 15 ianuarie – 9 iunie 2022 Curs CELTA, online part-time- didactica limbii engleze Organizator Shakespeare School București 3 decembrie 2021 The Complete CELTA Experience Webinar, platforma Zoom. Organizator Shakespeare School București 19 noiembrie 2021 Teaching vocabulary and receptive skills, platforma Zoom.Organizator Cambridge Assessment English & Inspectoratul Școlar Județean Cluj	
-	Prof. Belei Teodora
„La Fête de la Francophonie” – activitate cu ocazia Săptămânii Francofoniei: Activitatea principală a proiectului județean „Concours de BD francophones” ce a constat în realizarea concursurilor „Je franco-chante” și „Question pour un champion”. Școli participante: Școala Gimnazială „Ștefan Pascu”, Apahida, Cluj Școala Gimnazială „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca Școala Gimnazială Nr. 1, Gherla, Cluj Școala Gimnazială Sânnicoara, Cluj Activitatea principală a proiectului „Concours de BD francophones”: realizarea concursurilor „Je franco-chante” și „Question pour un champion” Coordonarea de articole scrise de elevi pentru revista școlii: David Oltean, VIII A, « Monuments d’Europe » Alexandra Neamțiu, VIII A, « Des célébrités d’Europe ou d’origine européenne » Costea Mihai, VIII A, « Footballeurs d’Europe » Vitan Roxana, VIII B, « Les langues d’Europe » Mura David, VIII S, « Des gens célèbres européens » Zorfia Diana, VII S, « Des artistes de l’Europe de tous les temps » Balica Antoniu, VII S, « Présidents des États européens » Proiect județean „Concours de BD francophones” – parteneriate între Școala	Prof. Marc Daniela

Gimnaziala „Ștefan Pascu” Apahida și 106 școli din România, 618 lucrări participante. Elevi participanți, clasa, titlul poeziei: 1.. CICIO Adelina-Carmen, Collège de Sânnicoara, Cluj, Roumanie, le texte: « Et si la Terre chantait? » 2.. VISAN Luis, Collège de Sânnicoara, Cluj, Roumanie, le texte: « Et si la Terre chantait? » 3.. COSTEA Sara Rebeca, Collège „Ștefan Pascu”, Apahida, Cluj, Roumanie, le texte: « Notre belle Terre » 4.. MAGHIAR Ianis, Collège „Ștefan Pascu”, Apahida, Cluj, Roumanie, le texte: « Le chant du biome vivant » 5.. TÎNTAR Florina-Elena, Collège „Ștefan Pascu”, Apahida, Cluj, Roumanie, le texte: « La voix de la Terre » Strategii educationale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES Asociația PROFEDU 80 ore / 20 credite Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC Asociația PROFEDU 80 ore / 20 credite Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar Asociația PROFEDU 80 ore / 20 credite Bullyingul în mediul școlar Asociația ASERTIV 10 ore Metode și strategii de lucru cu copii cu CES Asociația ASERTIV 5 ore Seminarul „Redescoperă Bucuria de a fi Dascăl” România Proculture 90 minute	
--	--

RAPORT AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DIN COMISIA DE LUCRU

TEHNOLOGII, ARTE, SPORT AN ȘCOLAR 2024-2025

COMPONENȚA COMISIEI

Nr. crt.	Numele și prenumele	Obiectul predat	Școala
1.	POJAR PASCU FLORIN	ED.FIZICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
2.	STUPAR RADU	ED.FIZICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
3.	GUT SERGIU	ED.FIZICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
4.	CHINDRIS BOGDAN	ED.FIZICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
5.	SAPLACAN SILVIA	ED.TEHNOLÓGICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
6.	CIOTOS IONUT	ED.FIZICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
7.	OCHIS MARIA	ED.PLASTICA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
8.	VANCEA GEANINA	ED.MUZICALA	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA

9.	TOMOIAGA VASILE	T.I.C.	SC.GIMN.ST.PASCU APAHIDA
----	-----------------	--------	--------------------------

ED.FIZICA SI SPORT- POJAR PASCU FLORIN

Activitatea instructiv – educativă

• Realizarea programei in functie de proiectarea materiei

Programa școlară a fost realizată în totalitate 100%, în conformitate cu planificarea anuală .

a. Metode de predare –învatare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

b. Metode de evaluare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

d. folosirea resurselor materiale existente în școala – care și în ce scop

Sau folosit toate resursele materiale existente in școala(mingi,salte,jaloane,porti,etc) cu scopul obtinerii de rezultate sportive bune si foarte bune

Nr. interasistente și concluzii

3 interasistențe in data de 11.11.2024 la prof.Gut Sergiu, 13.01.2025 la prof.Stupar Radu ,30.05.2025 la prof.Chindris Bogdan-sa respectat programa,temele propuse si-au atins scopul - lecții atractive, un schimb de idei utile.

2) Oferta CDS,

tema :

Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat

3). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați: Interpretarea rezultatelor:

Nr.crt.	Clasa	Media/ Promovabilitate(%)	Media anuala
1.	Preg.A	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)

	2.	F	Media	Media	FB		FB	FB		
			IVB	Promovabilitate(%)			100(%)			
	3.		VB	Media			9,82			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	4.		VIA	Media			9,65			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	5.		VI B	Media			9,57			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	6.		VI C	Media			9,71			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	7.		VIIA	Media			9,53			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	8.		VIIB	Media			9,59			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	9.		VIIC	Media			9,82			
				Promovabilitate(%)			100(%)			
	10.		VIII B	Media			9,92			
				Promovabilitate(%)			100(%)			

4) Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Rezultatele școlare sunt f. bune, notele elevilor fiind între 8-10, iar la ciclul primar calificative de FB.

Nr. crt	Data	Locul desfasurarii	Denumire competitie	Ramura sportiva	Etapă	Ciclul/Clasa	Rezultate	Baieti/Fete
1.	11.12.2024	Apahida	ONSS-Cupa Tymbark	Fotbal	Centre de localități	U 10	Loc I	Baieti
2.	12.12.2024	Apahida	ONSS-Cupa Tymbark	Fotbal	Centre de localitat	U 12	Loc I	Baieti

					i			
3.	13.12 .2024	Apahida	ONSS-Cupa ING	Fotbal	Centre de localitat i	U 14	Loc I	Baieti
4.	16.12 .2024	Apahida	ONSS-Cupa Tymbark	Fotbal	Judet rural	U10	Loc II	Baieti
5.	18.12 .2024	Apahida	ONSS-Cupa Tymbark	Fotbal	Judet rural	U12	Loc II	Baieti
6.	19.12 .2024	Apahida	ONSS -Cupa ING	Fotbal	Judet rural	U14	Loc I	Baieti
7.	30.01 .2025	Apahida	ONSS-Handbal	Handb al	Judet rural	Gimna ziu	Loc I	Baieti
8.	04.02 .2025	Cluj	ONSS-Handbal	Handb al	Judet urban- rural	Gimna ziu	Mentiune	Baieti
9.	06.12 .2024	Cluj	Cupa Mos Nicolae	Handb al		IV-V		Baieti
10.	18.10 .2024	Cluj	Vizionare meci Juniori 3	Handb al		IV- VIII		Baieti
11.	19.11 2024	Cluj	Meci pregatire	Handb al		IV-V		Baieti
12.	10.03 .2025	Cluj	ONSS-Fotbal Cupa ING	Fotbal	Judet urban- rural	VII- VIII	Loc III	Baieti
13.	25.03 .2025	Cluj	Vizionare meci Juniori 3	Handb al		III-VI		Baieti
14.	31.03 .2025	Cluj	ONSS-Rugby tagmixt	Rugby tag	Judet urban- rural	Gimna ziu	Loc II	Mixt
15.	31.03 .2025	Cluj	Vizionare meci U Cluj-CFR Cluj	Fotbal		VII- VIII		Baieti
16.	20.05 .2025	Cluj	Prietenii Pompierilor		Judet	V-VIII	Loc I	Baieti
17.	30.05 .2026	Jucu de Sus		Fotbal		V-VIII		Baieti

5) Nr. elevi evaluați cu CES, progres/ regres-

Nume si prenume elev	clasa	progres/ regres

Nr. planuri de intervenție personalizată (la portofoliu). Precizați numele elevilor:

NUME SI PRENUME ELEVI CORIGENTI/DISCIPLINA/MEDIA :

Nr. crt	Nume si prenume elev	Disciplina	Media	Cauza
1				
2				
3				
4				
5				

NUME ȘI PRENUME ELEVI NEÎNCHEIAȚI/DISCIPLINA/DISCIPLINELE

NUME SI PRENUME ELEV	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA

6) Consultații /Pregatiri

S-au făcut consultații/pregatiri în vederea participării elevilor la Olimpiada Nationala a Sportului Scolar si a competițiilor sportive scolare

clasa	disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)
Clasele I-VIII	Ed.fizica si sport	saptamanal

7) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea	Formator/ participant
Participare la webinarile cercului pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din Cluj-Napoca, în luna septembrie	participant
	participant

Cursuri de formare**Relații cu părinții**

-nr.întâlniri individuale	în grup/ data	Tema întâlnirii
15	27.09.2024 27.02.2025 29.05.2025	organizarea clasei, situația la învățătură, disciplină,regulament de ordine interioară,regulam.clasei,discuții. Alegerea comitetului de parinti pe clasa, Prezentarea planului cadru si planului de invatamant pentru cls a VI-a Prezentarea structurii anului scolar
Zilnice		
Săptămânale		

8) Planuri de remediere/ îmbunătățire a activității instructive educative

Comunicare permanent între profesor ,elev si parinte

Gasirea unor metode de captare a atenției elevilor

Lecții mai dinamice atractive

Apropierea părinților de școală

Numele si prenumele: STUPAR RADU

Specializarea: EDUCATIE FIZICA SI SPORT

1. Activitatea instructiv - educativă

1. Realizarea programei in functie de proiectarea materiei

Programa școlară a fost realizată în totalitate 100%, în conformitate cu planificarea anuală .

c. Metode de predare –învatare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

d. Metode de evaluare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

d. folosirea resurselor materiale existente în școală – care și în ce scop

Sau folosit toate resursele materiale existente în școală(mingi,salte,jaloane,porti,etc) cu scopul obținerii de rezultate sportive bune și foarte bune

--	--	--	--

**3). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:
Interpretarea rezultatelor:**

Nr. crt.	Clasa	Media/ Promovabilitate(%)	Media anuală
1.	Preg.A	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
2.	Media	Media	FB
	Preg.C	Promovabilitate(%)	100(%)
3.	I A	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
4.	I B	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
5.	I C	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
6.	I D	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
7.	II A	Media	FB
		Promovabilitate(%)	92,6(%)
8.	II B	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
9.	II D	Media	FB
		Promovabilitate(%)	92,6(%)
10.	V A	Media	9,66
		Promovabilitate(%)	96,2(%)

Numele și prenumele: GUT SERGIU

Specializarea: EDUCATIE FIZICA SI SPORT

1. Activitatea instructiv - educativă

1. Realizarea programei în funcție de proiectarea materiei

Programa școlară a fost realizată în totalitate 100%, în conformitate cu planificarea anuală .

e. Metode de predare –învatare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

f. Metode de evaluare folosite in procesul I-E:

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

d. folosirea resurselor materiale existente în scoala – care și în ce scop

Sau folosit toate resursele materiale existente in scoala(mingi,salte,jaloane,porti,etc) cu scopul obtinerii de rezultate sportive bune si foarte bune

Nr. interasistente și concluzii

S-au efectuat 2 interasistențe de prof.Ivascu Ioan, si prof. Pojar Pascu Florin. Inspectiile si interasistentele au relevat faptul ca temele propuse au respectat programa,temele propuse si-au atins scopul si lecțiile au fost atractive, realizandu-se apoi un schimb de idei utile.

**3). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:
Interpretarea rezultatelor:**

Nr.crt.	Clasa	Media/ Promovabilitate(%)		Media anuala	
1.	Cls Preg.A	Media		FB	
		Promovabilitate(%)		100(%)	
2.	F	Media	FB	FB	FB
	Cls Preg.B	Promovabilitate(%)		100(%)	
3.	Preg C	Media		FB	
		Promovabilitate(%)		100(%)	
4.	IIA	Media		FB	
		Promovabilitate(%)		100(%)	
5.	IIB	Media		FB	
		Promovabilitate(%)		100(%)	
6.	IIC	Media		FB	

		Promovabilitate(%)	100(%)
7.	III C	Media	FB
		Promovabilitate(%)	100(%)
8.	VII A	Media	9.07
		Promovabilitate(%)	100(%)
9.	VII C	Media	9.20
		Promovabilitate(%)	100(%)

Numele și prenumele: Chindris Bogdan

Specializarea: Educatie fizica si sport

1. Activitatea instructiv - educativă

k) Realizarea programei în funcție de proiectarea materiei

Programa școlară a fost realizată în totalitate 100%, în conformitate cu planificarea anuală și semestrială.

l) metode de predare–învățare folosite în procesul I-E

Metode verbale: povestirea, explicația, conversația;

Metode intuitive: demonstrația, folosirea unor materiale ajutătoare(planșe etc);

Metoda practică

m) metode de evaluare folosite în procesul I-E

Evaluare: globală, inițială, intermediară, finală.

n) nr. interasistențe și concluzii

Prof.Stupar Radu,Saplaan Silvia -sa respectat programa,temele propuse si-au atins scopul -

lecții atractive, un schimb de idei utile.

Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predăți/le predăți:

Interpretarearezultatelor:

Nr. crt.	Clasa				
			Nota test inițial	Nota teză sem I	Media An școlar 2024/2025
1.	I	Media			FB
		Promovabilitate(%)			84(%)
2.	II	Media			FB
		Promovabilitate(%)			100(%)
3.	III	Media			FB
		Promovabilitate(%)			100(%)

4.	IV	Media			FB
		Promovabilitate(%)			100(%)
5.	V	Media			9.78
		Promovabilitate(%)			95(%)
6.	VI	Media			9,95
		Promovabilitate(%)			90(%)
7.	VII	Media			9.75
		Promovabilitate(%)			100(%)
8.	VIII	Media			9,94
		Promovabilitate(%)			100(%)

Numele si prenumele: SĂPLĂCAN SILVIA

Specializarea: Educație tehnologică

1. Activitatea instructiv - educativă

o) realizarea programei in functie de proiectarea materiei
s-a parcurs intreaga programa la toate clasele, conform planificarii existente (100%)

p) metode de predare –invatare folosite in procesul I-E
- tradiționale –explicația, conversația, demonstrația, studiul de caz, etc.

- moderne - cu utilizarea tehnologiilor moderne (calculator, videoproiector, televizor, internet) si a Internetului (utilizarea manualelor digitale)

- online-cu utilizarea platformelor educaționale ADSERVIO, ZOOM, prin inițierea de sesiuni video cu elevii și crearea materialelor de învățare pentru aceștia pe Platforma ADSERVIO

q) metode de evaluare folosite in procesul I-E
- evaluare orală, scrisă, fișe de lucru, chestionare,

- metode moderne pe bază de portofolii individuale și de grup (referate, proiecte, planse), evaluare pe calculator (fise de lucru) si cu ajutorul Internetului (aplicatia Kahoot, manuale digitale)

- online-cu utilizarea platformelor educaționale ADSERVIO și ZOOM, prin inițierea de sesiuni video cu elevii și verificarea temelor și a fișelor de lucru pentru aceștia pe Platforma ADSERVIO

r) nr. interesistente si concluzii

- s-au facut interesistente la toti colegii din cadrul comisiei metodice

Rezultate la concursuri școlare/ olimpiade:

Nume și prenume elev	Concursul	Rezultatul obținut
Păcuraru Răzvan-clas a V-a A	Olimpiada Județeană de Educație Tehnologică	Locul 8
Ciascai Maria-clas a VIII-a A	Simpozion si concurs “Salveaza mediul si fii ECO!” editia a VII-a de la Baia-Mare	PREMIUL III
Groza Andreea-clas a VIII-a A	Simpozion si concurs “Salveaza mediul si fii ECO!” editia a VII-a de la Baia-Mare	Diploma de participare
Hotea Raisa-clas a VIII-a A	Simpozion si concurs “Salveaza mediul si fii ECO!” editia a VII-a de la Baia-Mare	Diploma de participare

Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Scoala Gimnaziala “Stefan Pascu” Apahida Disciplina: Educatie tehnologica

Nr. crt.	Clasa				
			Nota test inițial	Nota teză sem I	Media Sfarsit de an scolar
1.	VA	Media	7,58		8,50

		Promovabilitate(%)	95%		100%
2.	VB	Media	7,64		8,85
		Promovabilitate(%)	95%		100 %
3.	VC	Media	7,04		8,52
		Promovabilitate(%)	92,6%		100%
4	VIA	Media	6,92		7,37
		Promovabilitate(%)	78%		95%
5	VI B	Media	5,35		8,75
		Promovabilitate(%)	78%		94%
6	VI C	Media	7,03		7,88
		Promovabilitate(%)	81%		88%
7	VIIA	Media	7,04		7,33
		Promovabilitate(%)	88%		88%
8	VIIB	Media	6,07		6,92
		Promovabilitate(%)	89%		88%
9	VII C	Media	6,32		6,66
		Promovabilitate(%)	75%		92%
10	VIIIA	Media	7,14		8,39
		Promovabilitate(%)	87%		100%
11	VIIIB	Media	6,25		7,44
		Promovabilitate(%)	78%		92%
12	VIIIC	Media	7,19		9,61
		Promovabilitate(%)	85%		100%

			Nota test inițial	Nota teză sem I	Media sem I	Nota simulare
1.	V	Media	7,02		7,16	
		Promovabilitate(%)	88%		94%	
2.	VI	Media	6,05		7,95	
		Promovabilitate(%)	88%		87%	
3.	VII	Media	6,08		6,93	
		Promovabilitate(%)	80%		100%	
4	VIII	Media	6,89		8,05	
		Promovabilitate(%)	76%		100%	

NUME ȘI PRENUME ELEVI NEÎNCHEIAȚI/DISCIPLINA/DISCIPLINELE

NUME SI PRENUME ELEV	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Lacatuș Irinel-clas a V-a Sinnicoara	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ	Situație neîncheiată	Lipsa cunoștințelor de specialitate
Antal Denisa-clas a VI-a C			Absențe foarte multe pe tot parcursul anului școlar
Jurcan Cosmin-clas VI-a C			
Jurcan Calin-clas a VI-a A			
Beșchi Razvan-clas a VI- a B			
Becichi Rozalia-clas a VI-a Sinnicoara			

Fagadar Claudiu-clas a VI a Sinnicoara			
Antal Marius-clas VII-a A			
Hampa Robert-clas VII-a A			
Lingurar Antonela -clas VII B			
Morar Paula-clas a VIII-a B			

Consultații :

S-au făcut consultații pentru pregătire elevilor în vederea participării la Olimpiada Județeană de Educație Tehnologică

Clasa (elevi)	Disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)
Păcuraru Răzvan-clas a VI-a A	Educație tehnologică	Săptămânal în perioada ianuarie-martie 2025

6) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea
Participare la ședințele de consfătuiri de început de an școlar, la disciplina educație tehnologică și aplicații practice
Participare la activitățile metodice ale cercului pedagogic al profesorilor de educație tehnologică
Participant la toate activitățile din comisia metodică din aria curriculară
Susținere referat cu titlul “Proiectul și inteligențele multiple”- noiembrie 2024
Participare în calitate de profesor evaluator în comisia de evaluare a etapei județene a Olimpiadei de Educație Tehnologică-martie 2025

Am participat la Simpozionul si concursul “Salveaza mediul si fii ECO!” editia a VII-a de la Baia-Mare cu lucrarea POLUAREA MEDIULUI – UN PERICOL PENTRU VIAȚA TUTUROR si ca profesor coordonator pentru un numar de 3 elevi care au participat cu lucrari in cadrul concursului Am participat la Simpozionul si Concursul National de Comunicari Stiintifice “S.O.S. Productia de alimente” editia a XII-a Baia-Mare ca profesor coordonator pentru un numar de 3 elevi care au participat cu lucrari in cadrul concursului Am participat cu o lucrare la Simpozionul National «Educatia pentru un mediu curat » si cu un numar de 3 lucrari de-ale elevilor la expozitia-concurs de creatie « Solutii pentru un mediu curat » la Scoala Gimnaziala « «Stroe S. Belloescu » din Birlad Am participat la Festivalul regional „Prin traditii...spre identitate” editia a XI-a desfasurat in scoala noastra in calitate de coordonator sectiune „Targ educational”
Participant in calitate de diriginte la clasa a V-a B, la Schema de Granturi «Programul National pentru Reducerea Abandonului Scolar » PNRAS, -Scoala Gimnaziala Stefan Pascu Apahida, la activitati de consiliere a elevilor grupului tinta al clasei a V-a B

Cursuri de formare:

Denumirea cursurilor	Formator/participant
1. Seminar ”Cum să devii un profesor inteligent emoțional” (organizat de ITC-Fundatia Romania Pro-Culture) 29-31.03.2025	Participant
2. ”Să vorbim despre bani și bănci”-proiect organizat de BNR, 21.03.2025	
Cursuri de instruire online:	participant
1. Curs „Trainingul de reîmprospătare a competențelor de utilizare a platformei Adservio”-organizat de ADSERVIO-ROMANIA 2. Webinar de informare a personalului didactic si didactic auxiliar din unitatile de invatamant preuniversitar cu privire la cursul de formare online a utilizatorilor Sistemului Informatic Integrat al Invatamantului din Romania (SIIR) si al Instrumentului Informatic al mecanismului de avertizare timpurie MATE	

Numele și prenumele: Vancea Roxana Gianina
Specializarea: Educație muzicală

1. Activitatea instructiv - educativă

- a) Realizarea programei în funcție de proiectarea materiei: realizare în proporție de 100%
- b) metode de predare-învățare folosite în procesul I-E: audiția, indicația, dialogul, conversația, expunerea, demonstrația, exercițiul, asocierea, jocul, învățarea prin descoperire, povestirea.
- c) metode de evaluare folosite în procesul I-E: probe scrise, practice, orale.
- d) nr. interasistențe și concluzii

2) Oferta CDS, tema Atelierul muzical și Din lumea muzicii...

Extindere	Aprofundare	Temă nouă	Opțional integrat
			Atelierul muzical – cls. A VI-a Din lumea muzicii – VII A

3) Rezultate la concursuri școlare/olimpiade:

Nume și prenume elev	Concursurile și rezultatele
Costea Sara	Locul I la Festivalul-Concurs de Colinde și Obiceiuri de Crăciun „Lumină spre Cer” din Gherla, Mențiune I la Festivalul-Concurs „Sfânta Sărbătoare a Paștelui” – Tradiție și Obiceiuri – Mociu
Corul Arpeggio	Diplomă de participare la Festivalul de colinde din Ceanu Mare Mențiune la Festivalul de colinde din Bobâlna Concert de Crăciun al școlii Cântări bisericești la Bisericile din Apahida
Clasele V-VIII Sânnicoara	Organizarea și participarea la Concertul de Crăciun din Sânnicoara

4). Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Costea Sara

Rezultatele obținute de eleva Costea Sara demonstrează un nivel înalt de pregătire muzicală și implicare constantă în activitățile extracurriculare. Obținerea Locului I la Festivalul-Concurs de Colinde și Obiceiuri de Crăciun „Lumină spre Cer” din Gherla reprezintă o confirmare a calității interpretative și a efortului depus, iar Mențiunea I la

Festivalul-Concurs „Sfânta Sărbătoare a Paștelui” din Mociu evidențiază consecvența și evoluția sa artistică. Participarea la aceste competiții contribuie la dezvoltarea competențelor artistice, a încrederii în sine și la promovarea imaginii pozitive a școlii.

Corul Arpeggio

Participarea Corului Arpeggio la festivalurile de colinde din Ceanu Mare și Bobâlna a avut un impact semnificativ asupra promovării tradițiilor locale și a educației artistice a elevilor. Mențiunea obținută la Bobâlna certifică nivelul bun de pregătire și calitatea interpretării corale. De asemenea, organizarea Concertului de Crăciun al școlii și susținerea cântărilor bisericești în comunitatea locală au consolidat relația dintre școală și comunitate, contribuind la formarea unei identități culturale comune și la dezvoltarea spiritului de apartenență.

Clasele V-VIII Sânnicoara

Implicarea elevilor claselor V-VIII din Sânnicoara în organizarea și susținerea Concertului de Crăciun a reprezentat un exemplu de bună practică în ceea ce privește colaborarea dintre cadrele didactice, elevi și comunitate. Activitatea a avut un rol esențial în stimularea creativității, în dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și în consolidarea relației dintre școală și părinți. Feedback-ul pozitiv din partea comunității confirmă relevanța și impactul educativ al acestui eveniment.

Nr. crt.	Clasa	Media și Promovabilitatea	Media anuală
1.	VA	Media	8,88
2.	VB	Media	9,24
3.	VC	Media	9
4.	V Sânnicoară	Media	8,56
5.	VI A	Media	8,34
6.	VI B	Media	8,31
7.	VI C	Media	8,50
8.	VI Sânnicoară	Media	8.47
9.	VII A	Media	9,73
10.	VII B	Media	8,15
11.	VII C	Media	9,30
12.	VII Sânnicoară	Media	9,21
13.	VIII A	Media	9,91

14.	VIII B	Media	9,53
15.	VIII C	Media	9,53
16.	VIII Sânnicoară	Media	8,93
17.	Atelierul muzical – VI A	Media	9,91
18.	Atelierul muzical – VII A	Media	9,96

NUME ȘI PRENUME ELEVI NEÎNCHEIAȚI/DISCIPLINA/DISCIPLINELE

NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Damian Paul Bogdan	VII A	Educație muzicală	Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Becichi Flavius	V B	Educație muzicală	Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DISCIPLINA	MEDIA	CAUZA
Becichi Flavius	V C	Educație muzicală	Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Gabor Ștefan	V A		Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Lako Rodica	VII A		Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Rezmiveș Alexandru Ghezuta	V C		Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Lăcătuș Irinel	V Sânnicoara		Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri
Lingurar Rebeca	V A		Neîncheiat	Neparticipare, neprezentare la cursuri

6) Consultații :

Clasa	Disciplina	Data (săptămânal, lunar, zilnic.....)
Corul școlii	Educație muzicală	LUNI, 14:00-15:00, săptămânal

7) Formarea continuă a CD - activități la comisia metodică, cerc pedagogic, altele

Activitatea	Formator/participant
Audiții pentru corul școlii (octombrie, aprilie)	Inițiator
Concert caritabil de Crăciun (14 decembrie)	Inițiator
Concert de Sf. Andrei la Biserică (30 decembrie)	Participant
Concert de Crăciun la Biserica Apahida	Inițiator
Locul I la Festivalul-Concurs de Colinde și Obiceiuri de Crăciun „Lumină spre	participant

Cer” din Gherla,	
Mențiune I la Festivalul-Concurs „Sfânta Sărbătoare a Paștelui” – Tradiție și Obiceiuri – Mociu	Participant
Corul Arpeggio Diplomă de participare la Festivalul de colinde din Ceanu Mare Mențiune la Festivalul de colinde din Bobâlna	participant
Concert de Crăciun al școlii	initiator
Cântări bisericești la Bisericile din Apahida	Participant
Clasele V-VIII Sânnicoara Organizarea și participarea la Concertul de Crăciun din Sânnicoara	Inițiator

Numele si prenumele: Ochiș Maria

Specializarea: Educație plastică

1. Activitatea instructiv - educativă

- realizarea programei în funcție de proiectarea materiei :realizarea în proporție de 100 %
- metode de predare –învățare folosite în procesul I-E:expunerea ,povestirea, explicația,conversația , demonstrația, exercițiul, jocul, învățarea prin descoperire,jocul de rol
- metode de evaluare folosite în procesul I-E :oral,scris, teme practice
- nr. interasistente si concluzii

2) Oferta CDȘ, tema:

Extindere	Aprofundare	Tema nouă	Opțional integrat
	X		Explorări prin artele pastice(cl-a VII-a)
x			Artă decorativă (cl-a VI-a)

3).Indicatori privind situația statistică la grupa/clasa pe care o conduceți

Nr.copii înscriși	Nr.copii rămași înscriși la sfârșitul semestrului	Nr.copii rămași înscriși la sfârșitul anului școlar
28	27	27

4) Rezultate la concursuri:

Nume și prenume	Concursul	Rezultatul obținut
Mureșan David	„Crăciunul copiilor la sat și la oraș” organizator Grădinița p.n. Hodoș, com. Darova, jud. Timiș	Premiul II
Costea Sara	„Crăciunul copiilor la sat și la oraș” Grădinița p.n. Hodoș, com. Darova, jud. Timiș	Mențiune
Popa Oana		Premiul II
Balla Szonia	O apă curată, O lume mai sănătoasă , Seminarul Teologic Sf. Andrei din Galați	Premiul II
Balla Szonia	Concursul Internațional de Arte Vizuale POVESTE ÎN ACUARELĂ	Premiul III
Balla Szonia	CONcurs național „CAMIL RESSU”	Premiul III
Hodiș Raluca	Concursul cultural – artistic “Anotimpurile copilăriei , Colegiul Național Grigore Moisil	Mențiune
Moldovan Mara	Concursul Internațional de Arte Vizuale POVESTE ÎN ACUARELĂ	Premiul II
Moldovan Mara	COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY”--- „Frumusețea construcțiilor ”	Premiul I

Zoldi David	COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY”--- „Frumusețea construcțiilor”	Premiul III
Mura David	COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY”--- „Frumusețea construcțiilor”	Premiul II
Chita Georgiana	Comunicare, schimb, experiență- Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu, Cluj	Premiul III

5) Nr. preșcolari/elevi evaluați cu CES, progres/ regres-

Nume si prenume preșcolar	Grupa/clasa	progres/ regres
Rus Luca Elvin	VA	PROGRES
Roman Denisa Maria	VA	progres
Șvaiț Daria Petronela	VA	progres
Demi Valentin Denis	VA	progres
Demi Lucian Ionuț	VC	progres
Mureșan Maria Cristina	VI A	regres
Otvos Fania Rahela	VI A	progres
Raita Andra Casandra	VI C	progres
Otvos Livia Sefora	VI C	Progres ușor
Robotin Dumitru Andrei	VIIA	Progres ușor
Lingurar Larisa	VIIIB	-----
Tonco David Valentin	VIIIA	progres
Svaiț Maria Alina Paula	VIIIA	Progres ușor
Pop Lorand Cristian	VIIIA	pregres
Isztoyka Ludovic	VIIIB	regres

Nr. planuri de intervenție personalizată (la portofoliu). Precizați numele antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor:

6) Indicatori privind situația statistică la disciplina/disciplinele pe care o predați/le predați:

Interpretarea rezultatelor:

Nr. crt.	Clasa		An școlar 2024-2025		
			Media test inițial	Media finală	
1.	VA	Media	-	9.60	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
2.	VB	Media	-	10	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
3.	VC	Media	-	9.34	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
4.	VSannicoara	Media		10	
		Promovabilitate(%)			
5.	VI A	Media	-	8.89	
		Promovabilitate(%)	-		
6.	VI B	Media	-	9,73	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
7.	VI B OP	Media	-	9,84	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
8.	VI C	Media	-	9.00	
		Promovabilitate(%)	-		
9.	VI Sannicoara	Media	-	9.95	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
10.	VII A	Media	-	8.77	
		Promovabilitate(%)	-	100%	
11.	VII B	Media	-	9.62	

unei picturi murale pe holul principal- intrarea în școală) Pictură realizată de elevi din clasele aVIII-a și aVI-a Organizarea unor excursii în cadrul proiectului Cultural-- Excursie la castelul Goga de la Ciucea, - Vizitarea Muzeului de Artă din Cluj, Vizitarea Centrului cultural al orașului Cluj(în colaborare cu prof. Hotea Simona, Boțoroga Corina, Rus Marcela, Gianina Vancea) Organizarea unui parteneriat cu Universitatea de Artă din Cluj prin prezența prof. Univ. Doctor Ramona Raus « Întâlnire de suflet », întâlnire organizată tot în cadrul proiectului Cultural	Inițiator Inițiator
Participarea la diferite concursuri naționale, județene -Concursul național de artă plastică -Carte poștală- Teatrul prin ochii copiilor -Concursul Internațional de Arte Vizuale POVESTE ÎN ACUARELĂ , Liceului Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca -Concursul național de creație artistică „Zâmbet de copil în zbor de fluturi”, concurs organizat de Asociația culturală „Cartea, izvor de cultură” -COLEGIUL TEHNIC „ANGHEL SALIGNY”--- „Frumusețea construcțiilor” -Liceul de arte „Dimitrie Cuclin” Galați concurs național „CAMIL RESSU” Ediția a XXIII-a - mai 2025 -Concursul cultural – artistic “Anotimpurile copilăriei , Colegiul Național Grigore Moisil, Urziceni -concurs interjudețean „Crăciunul copiilor la sat și la oraș”organizator Grădinița p.n. Hodoș, com. Darova, jud. Timiș -Concurs județean de artă plastică O apă curată, O	Participant

lume mai sănătoasă , organizat de Palatul Copiilor Galați și Seminarul Teologis Sf. Andrei din Galați -Eroii cărților citite , Concurs organizat de Biblioteca județeană Cluj - Comunicare, schimb, experiență - Proiect județean organizat de Colegiul Tehnic Aurel Vlaicu, Cluj	
--	--

Cursuri de formare

Tema	Furnizorul	Nr. ore/ credite
GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR,	Asociația Edu Apps	100 ore, 25 credite
Tehnici neorografice pentru realizarea obiectivelor	Neurografica	2ore
Conferința „copilul tău, campion la viață”	Shakespeare school	2ore
De la furie și țipete la răbdare și conectare	Academia de parenting constient	2ore

8)Relații cu părinții

-nr.întâlniri individuale	în grup/ data	Tema întâlnirii
Zilnice	Prima zi de scoala	Sedinta cu parintii clasei VI C
Săptămânale	De câte ori situația	Situația la învățătură, probleme de purtare, comportament

9) Planuri de remediere/ îmbunătățire a activității instructive educative

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială ”Ștefan Pascu” Apahida, având ca președinte pe domnul Pojar Pascu Florin.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit irreverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;

- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);

- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR AN SCOLAR 2023-2024

Prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială „Stefan Pascu” Apahida, având următoarea componență:

Responsabil:

Pojar Pascu Florin - profesor Educație fizică și sport

Membrii:

Prof. Botoroga Corina - secretar comisie

Banciu Claudiu - Reprezentant al Parinților

Vlaic Anamaria - Reprezentant al Parinților

Prof. Tranca Sorin - preot

Observator - Prof. Marincas Antonia - consilier școlar

Prof. Rus Marcela - Reprezentant al cadrelor didactice

Prof. Basta Cristina - profesor de sprijin

Prof. Chisu Melania - profesor de sprijin

Prof. Ochis Maria - Reprezentant al cadrelor didactice

Prof. Stupar Radu - Reprezentant al cadrelor didactice

Prof.Gut Sergiu- Reprezentant al cadrelor didactice

Gasca Cristian-mediator scolar

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE

-Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

-Realizarea comunicării interinstituționale;

-Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Constituirea Comisiei de Prevenire si Combatere a Violentei în mediul școlar-sept.2024;
- ❖ Intocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală-sept.2024;
- ❖ Intocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală-sept.2024;
- ❖ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor;interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologică ,educațională a unor posibile situații conflictuale -octombrie 2023;
- ❖ Bullying-ul și abuzul în mediul școlar. dezbateri-octombrie 2024;
- ❖ Dependența și abuzul de substanțe etnobotanice -dezbateri,prezentări ppt pentru prevenirea traficului de persoane și a consumului de droguri-noiembrie 2024;
- ❖ Problematika sarcinilor nedorite și a mamelor minore.-noiembrie 2024;
- ❖ Violența în rândul elevilor și consecințele acesteia -referat,dezbateri-decembrie 2023;
- ❖ Pedepsa corporală.Disciplinarea pozitivă a copilului acasă și la școală.Problemele copilului meu –discuții cu părinții/asistenții sociali și maternali privind probleme ale copiilor care pot genera absenteism,abandon școlar și comportamente violente-decembrie 2024;
- ❖ Întâlniri și discutii cu elevii,cadrele didactice despre combaterea comportamentelor acestora.

În luna septembrie a fost întocmit calendarul de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar .

Tot în luna septembrie a fost întocmită Procedura privind prevenirea și combaterea violenței în școală, în anul școlar 2024-2025.

Scopul acestei proceduri este de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul elevilor față de colegi,de cadrele didactice și personalul nedidactic din Școala.

Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în cadrul Școlii Gimnaziale „Stefan Pascu” Apahida.

Tot în luna septembrie 2024 a fost întocmită Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală. Printre obiectivele de la nivelul școlii propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violentei în cadrul acestei Strategii, amintesc:

-identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal acesteia.

-sensibilizarea tuturor factorilor școlii cu privire la sursele ,cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală.

-implicarea factorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea activităților dezvoltate în cadrul Strategiei.

- Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor;interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare ,de prevenire prin consiliere psihologică ,educațională a unor posibile situații conflictuale – ianuarie 2024;

-Au fost aplicate chestionare părinților,elevilor și cadrelor didactice privind problemele copilului si manifestari ale violentei în școală în vederea identificării și ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor.

-Au fost convocate întâlniri cu părinții,activități de consiliere cu aceștia în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii,întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie.

- Fenomenul de violenta nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre ,numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor,sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.
-

PUNCTE SLABE:

Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;

- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- -”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

-Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

-Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
-Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Școala Gimnazială "Ștefan Pascu" Apahida a avut un număr de 127 de angajați, dintre care 100 de cadre didactice de predare, 6 cadre didactice auxiliare și 21 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 71
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –29
- ✓ Gradul I – 30
- ✓ Gradul II – 16
- ✓ Definitiv - 39
- ✓ Debutant - 15

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială "Ștefan Pascu" Apahida este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 22 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 22 săli cu table magnetice
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 2 unități de calculator și server, dintre care 2 sunt recent achiziționate
- laborator de biologie

- bibliotecă școlară
- sală de sport
- teren de sport și de baschet
- cabinet medical
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- sală profesorală

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Cluj;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul

de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;

- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;

- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;

- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Primăriei comunei Apahida.

- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;

- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.

- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;

- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;

- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare;

- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;

* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:

- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;

- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;

- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2024-2025, compartimentul Bibliotecă al Școlii Gimnaziale ”Ștefan Pascu” Apahida a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- „Prima întâlnire cu cartea”-clasele Pregătitoare însoțite de cadre doamnele învățătoare;
- „Glasurile copilăriei” –lansarea unui nou număr și prezentarea unui stand cu reviste de la lansarea acesteia în anul 2000 până în prezent;

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către doamna administrator de patrimoniu Balica Alina, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 21 îngrijitori și 2 muncitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei FGL Security SRL;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Ivaşcu Ioan